

## KẾ HOẠCH

### Tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026 - 2027 trên địa bàn xã Thuận An

Căn cứ các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020; Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020; Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020; Quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025; Công văn số 621/BGDĐT-GDPT ngày 05/02/2026 về việc tăng cường quản lý, chỉ đạo công tác tuyển sinh mầm non, tuyển sinh cấp tiểu học, THCS và tuyển sinh THPT năm học 2026-2027.

Căn cứ các văn bản của UBND Thành phố: Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2026-2027 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 1023/UBND-KGVX ngày 12/3/2026 về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2026-2027;

Căn cứ các văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo: Công văn số 1161/SGDĐT-QLT ngày 25/3/2026 về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027.

UBND xã Thuận An ban hành Kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027 trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Quán triệt và cụ thể hóa quan điểm chỉ đạo, mục tiêu, yêu cầu của Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị và Chương trình hành động số 05-CTr/TU ngày 12/01/2026 của Thành ủy Hà Nội về việc thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo, nhằm thực hiện chủ trương đảm bảo cơ hội tiếp cận giáo dục công bằng, bình đẳng cho học sinh, đáp ứng nhu cầu xã hội.

2. Tổ chức tuyển sinh đúng quy chế, đảm bảo tính chính xác, an toàn, công bằng và nghiêm túc. Công tác hướng dẫn phải đầy đủ, rõ ràng, công khai nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho học sinh và phụ huynh. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; duy trì và phát triển kết quả phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ từ 3 đến 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học và THCS.

3. Phân đầu huy động: Ít nhất 57% trẻ độ tuổi nhà trẻ, 99% trẻ độ tuổi mẫu giáo đi học; ít nhất 80% trẻ khuyết tật thể nhẹ trong độ tuổi mầm non được học hòa nhập; 100% trẻ hoàn thành Chương trình giáo dục mầm non, đủ sức khỏe, tâm thể sẵn sàng vào lớp 1 và 100% học sinh hoàn thành chương trình tiểu học vào lớp 6.

4. Công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 được tổ chức theo nguyên tắc bảo đảm công bằng, minh bạch, tạo thuận lợi tối đa cho học sinh; khắc phục tình trạng quá tải cục bộ, bảo đảm học sinh được học gần nơi cư trú. Tăng cường chuyển đổi số trong quản lý giáo dục, ứng dụng bản đồ số GIS (Geographic Information System) và trí tuệ nhân tạo AI (Artificial Intelligence) để xác định địa bàn cư trú chính xác, đảm bảo đủ chỗ học, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công khai theo nguyên tắc "năm rõ": rõ tuyển, rõ chỉ tiêu, rõ thời gian, rõ phương thức và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

5. Tuyệt đối không vận động quyền góp hoặc thu các khoản ngoài quy định trong quá trình tuyển sinh. Bảo mật thông tin dữ liệu cá nhân theo pháp luật.

6. Cá nhân chịu trách nhiệm trước cấp trên về nhiệm vụ được giao; Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng.

## **II. XÂY DỰNG KẾ HOẠCH TUYỂN SINH**

### **1. Các trường mầm non, tiểu học và THCS**

a) Rà soát, khai báo thông tin 100% học sinh trong độ tuổi trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành. Thông tin về nơi ở hiện tại của học sinh và cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh (sau đây gọi tắt là phụ huynh học sinh) phải được xác thực qua ứng dụng VNeID.

b) Phối hợp với chính quyền địa phương điều tra số trẻ thực tế trên địa bàn.

c) Căn cứ tình hình thực tế về cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên, các trường chủ động xây dựng dự thảo kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 báo cáo UBND xã theo quy định.

### **2. Phòng Văn hóa - Xã hội**

Tham mưu Xây dựng và phê duyệt kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2026-2027.

a) Các căn cứ để xây dựng kế hoạch tuyển sinh:

- Kế hoạch bảo đảm chất lượng giáo dục, xây dựng trường chuẩn quốc gia và chương trình kiên cố hóa trường học của Thành phố;

- Văn bản hướng dẫn về công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;

- Kế hoạch tuyển sinh của các trường trên địa bàn;

- Số lượng trẻ qua điều tra trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn;

- Ứng dụng bản đồ số GIS để phân tuyến và giao chỉ tiêu hợp lý, ưu tiên phòng học cho chương trình 2 buổi/ngày.

- Có phương án giải quyết chỗ học cho học sinh tại các khu đô thị, con em diện tái định cư, con công nhân khu công nghiệp và các đối tượng chính sách, lực lượng vũ trang.

- Hạn chế tiếp nhận học sinh tại các trường đã quá tải; trường hợp vượt sĩ số quy định hoặc tuyển sinh không đủ chỉ tiêu phải báo cáo Sở GDĐT Hà Nội bằng văn bản.

b) Nội dung kế hoạch tuyển sinh bao gồm:

- Chỉ tiêu tuyển sinh đối với từng trường;

Lưu ý đối với các trường hợp đặc biệt: Việc phân bổ chỗ học được xây dựng linh hoạt dựa trên sự phối hợp giữa Sở Giáo dục và Đào tạo và UBND xã, căn cứ vào ba yếu tố: mạng lưới trường lớp tại xã và vùng giáp ranh, quy mô trẻ trong độ tuổi và khoảng cách thực tế. Đặc biệt, hệ thống bản đồ số được ứng dụng để xác định chính xác quãng đường từ nơi cư trú đến trường học (bằng phương tiện xe máy), nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho học sinh được học gần nhà. Đối với các khu vực giáp ranh, cần phối hợp chặt chẽ để điều tiết phương án tuyển sinh phù hợp theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Đối tượng tuyển sinh;

- Quy định về số học sinh/lớp, số lớp của từng trường;

- Hồ sơ tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh;

- Yêu cầu các trường chuẩn bị đội ngũ giáo viên và bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị và tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh nghiêm túc theo đúng quy định, thực hiện Quy chế công khai tại các cơ sở giáo dục và chế độ thông tin báo cáo theo quy định;

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên.

### **III. TỔ CHỨC TUYỂN SINH**

#### **1. Tuyển sinh vào các trường mầm non**

a) Các trường thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh, tuyển tuyển sinh, thời gian tuyển sinh trẻ mầm non ở từng độ tuổi và tổ chức tiếp nhận trẻ em trong độ tuổi trên địa bàn dân cư theo quy định.

b) Phối hợp với các đơn vị liên quan trên địa bàn, dưới sự chỉ đạo của UBND xã, tổ chức tuyên truyền sâu rộng trong các thôn, tổ dân phố về công tác tuyển sinh trong đó nêu rõ tuyển tuyển sinh, hình thức tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh ở từng độ tuổi để cha mẹ của trẻ hiểu rõ, tránh gây áp lực trong công tác tuyển sinh, đưa trẻ đến trường nhập học theo đúng độ tuổi và tuyển tuyển sinh quy định. Đảm bảo phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em mẫu giáo trên địa bàn.

c) Số trẻ trong một nhóm trẻ hoặc lớp mẫu giáo thực hiện theo quy định tại Điều 15 Điều lệ trường mầm non. Trường hợp số trẻ trên địa bàn đăng ký học vượt quá quy định tại Điều 15 thì số trẻ trong mỗi nhóm, lớp có thể tăng thêm nhưng phải đảm bảo được tỷ lệ số giáo viên/trẻ/lớp theo quy định tại Thông tư số

19/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 và diện tích phòng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em đảm bảo theo quy định.

d) Địa bàn tuyển sinh: theo tuyển tuyển sinh có ứng dụng bản đồ số GIS và AI do UBND xã quy định cho các trường trên địa bàn.

+ **Ưu tiên 1:** bao gồm những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại địa bàn có khoảng cách đến trường gần nhất;

+ **Ưu tiên 2:** bao gồm những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại các khu vực giáp ranh có khoảng cách đến trường địa bàn khác ngắn hơn khoảng cách tới trường gần nhất trên địa bàn cư trú; Toàn bộ quy định về thứ tự ưu tiên này sẽ được Ban Chỉ đạo tuyển sinh của xã xem xét dựa trên các tiêu chí ưu tiên cụ thể và chỉ tiêu còn lại, niêm yết và công khai chi tiết trong kế hoạch tuyển sinh của xã nhằm đảm bảo tính minh bạch, công bằng và tạo thuận lợi nhất cho học sinh.

đ) Phương thức tuyển sinh:

Thực hiện phương thức "***xét tuyển theo nơi cư trú***" của học sinh trên địa bàn xã; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI và bản đồ số GIS.

e) Hồ sơ tuyển sinh

- Phiếu đăng ký xét tuyển (*theo mẫu M01*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp; in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

- Giấy khai sinh hoặc giấy tờ khác tương đương (*bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu*).

## **2. Tuyển sinh vào lớp 1 và lớp 6**

a) Đối tượng tuyển sinh, độ tuổi tuyển sinh

- Tuyển sinh vào lớp 1: Trẻ em trong độ tuổi đi học được quy định tại Điều lệ trường Tiểu học. Tuổi của trẻ vào học lớp 1 năm học 2026-2027 là 06 tuổi và tính theo năm (sinh năm 2020). Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi; không được nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

- Tuyển sinh vào lớp 6: Học sinh hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học, học viên hoàn thành chương trình xóa mù chữ giai đoạn 2, trong độ tuổi vào học lớp 6 theo quy định tại Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học. Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2015);

- Những trường hợp đặc biệt: Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học; học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

b) Địa bàn tuyển sinh: theo tuyến tuyển sinh có ứng dụng bản đồ số GIS và AI do UBND xã quy định cho các trường trên địa bàn.

+ **Ưu tiên 1:** Bao gồm những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại địa bàn có khoảng cách đến trường gần nhất;

+ **Ưu tiên 2:** Bao gồm những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại các khu vực giáp ranh có khoảng cách đến trường địa bàn khác ngắn hơn khoảng cách tới trường gần nhất trên địa bàn cư trú; Toàn bộ quy định về thứ tự ưu tiên này sẽ được Ban Chỉ đạo tuyển sinh của xã xem xét dựa trên các tiêu chí ưu tiên cụ thể và chỉ tiêu còn lại, niêm yết và công khai chi tiết trong kế hoạch tuyển sinh của xã nhằm đảm bảo tính minh bạch, công bằng và tạo thuận lợi nhất cho học sinh.

c) Phương thức tuyển sinh:

Thực hiện phương thức "**xét tuyển theo nơi cư trú**" của học sinh trên địa bàn xã; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI và bản đồ số GIS.

d) Hồ sơ tuyển sinh

- Lớp 1:

+ Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 1 (theo mẫu M01) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

+ Giấy khai sinh hoặc giấy tờ khác tương đương (bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu);

+ Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

- Lớp 6:

+ Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 6 (theo mẫu M01) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

+ Bản chính học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ;

+ Giấy khai sinh hoặc giấy tờ khác tương đương (bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu);

+ Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

### 3. Thời gian tuyển sinh

a) Cấp Mã tuyển sinh<sup>1</sup>: các trường mầm non, tiểu học phải hoàn thành việc cấp Mã tuyển sinh cho cha mẹ học sinh trước ngày 31/5/2026.

---

<sup>1</sup> Mã tuyển sinh là Số định danh cá nhân (hoặc Mã học sinh) của học sinh kèm mật khẩu trên cơ sở dữ liệu Ngành.

b) Thời gian tuyển sinh:

- Đối với các trường mầm non, tiểu học, THCS tuyển sinh theo nơi cư trú:

**\* Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến ứng dụng bản đồ số GIS:**

+ Tuyển sinh vào lớp 1: từ ngày 01/7/2026 đến hết ngày 03/7/2026;

+ Tuyển sinh trẻ em mẫu giáo (*từ 3 đến 5 tuổi*) vào trường mầm non: từ ngày 04/7/2026 đến hết ngày 06/7/2026;

+ Tuyển sinh vào lớp 6: từ ngày 07/7/2026 đến hết ngày 09/7/2026.

**\* Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp:** Từ ngày 12/7/2026 đến hết ngày 18/7/2026.

c) Lưu ý:

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Phụ huynh học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17 giờ 00 ngày 18/7/2026.

- Sau ngày 18/7/2026, những trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao phải báo cáo UBND xã; căn cứ vào tình hình cụ thể của từng trường, UBND xã cho phép trường được tuyển sinh bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ ngày 21/7/2026 đến ngày 22/7/2026; riêng đối với các trường mầm non được tuyển sinh đến khi đủ chỉ tiêu được giao.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của các trường tập hợp danh sách (*theo mẫu M02*) các học sinh có địa bàn khác nơi cư trú (*nếu có*) dự tuyển năm học 2026-2027; sau khi kết thúc tuyển sinh, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho phụ huynh học sinh để liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Các trường cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống số điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2026.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Phòng Văn hóa - Xã hội**

- Tham mưu UBND xã thành lập Ban chỉ đạo tuyển sinh và phê duyệt kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026-2027; chỉ đạo công tác kiểm tra tuyển sinh và báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Rà soát danh sách thôn, tổ dân phố, các khu đô thị đề nghị bổ sung, sửa đổi phục vụ phân tuyến tuyển sinh trên hệ thống phần mềm tuyển sinh; phân tuyến tuyển sinh hợp lý để huy động được số trẻ đến trường với tỷ lệ cao nhất, không để xảy ra hiện tượng quá tải ở các trường trên địa bàn.

- Hướng dẫn công tác tuyển sinh cho Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học và THCS trên địa bàn.

- Tham mưu Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh và phê duyệt kết quả tuyển sinh của các trường trên địa bàn.

- Công khai việc phân tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh tại các trường mầm non, tiểu học, THCS; trên cổng thông tin điện tử và phối hợp với các đơn vị liên quan tuyên truyền, công khai trước khi bắt đầu tuyển sinh ít nhất 30 ngày để cha mẹ học sinh biết và chuẩn bị nộp hồ sơ nhập học cho học sinh tại các trường trên địa bàn.

- Tham mưu chỉ đạo các trường trên địa bàn tổ chức tuyển sinh theo đúng kế hoạch và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND xã, không tổ chức khảo sát học sinh đầu năm học, không tổ chức thi tuyển học sinh vào lớp 1; kiểm soát chặt chẽ chỉ tiêu tuyển sinh, hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh học sinh có nơi ở quá xa các trường trên địa bàn, đặc biệt đối với các trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao; đảm bảo số học sinh trên một lớp đúng quy định góp phần đẩy mạnh kế hoạch công nhận trường chuẩn quốc gia.

- Tiếp tục nghiên cứu, tham mưu với UBND xã phối hợp với các sở, ban, ngành và tham mưu với UBND Thành phố về công tác luân chuyển cán bộ, giáo viên, xây dựng thêm phòng học, tăng cường cơ sở vật chất cho những trường khó khăn để đảm bảo chất lượng, nâng cao độ đồng đều về chất lượng giáo dục giữa các trường; có biện pháp kiểm tra, quản lý chặt chẽ việc thực hiện chỉ tiêu tuyển sinh của các trường, không để xảy ra hiện tượng quá tải ở một số trường, đảm bảo khai thác hiệu quả cơ sở vật chất (*tránh tình trạng có trường tuyển sinh vượt quá nhiều so với chỉ tiêu, trong khi đó có trường không tuyển đủ chỉ tiêu gây lãng phí về cơ sở vật chất, đội ngũ, tạo bức xúc cho người dân và dư luận xã hội*).

- Tham mưu thành lập Tổ công tác chỉ đạo và hỗ trợ công tác tuyển sinh trực tuyến vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027 trên địa bàn. Tiếp tục có biện pháp chỉ đạo các trường nhằm tăng cường tỷ lệ tuyển sinh trực tuyến.

- Tham mưu chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch tuyển sinh của các trường mầm non, tiểu học và THCS trên địa bàn, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm các quy định về công tác tuyển sinh.

## **2. Công an xã**

Chủ động phối hợp với các trường trong công tác tuyển sinh; rà soát trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 trên địa bàn quản lý và hướng dẫn công dân thực hiện nghiêm túc quy định của Luật Cư trú nếu xác định công dân cư trú thực tế nhưng chưa làm thủ tục cư trú hoặc có thông tin thay đổi thông tin cá nhân nhưng chưa cập nhật vào cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; Ưu tiên hỗ trợ xác minh, xử lý kịp thời các trường hợp thông tin tuyển sinh chưa thống nhất với dữ liệu dân cư quốc gia; đặc biệt là các trường hợp cần xác thực mã định danh cá nhân, thông tin "nơi ở hiện tại", tình trạng di cư, chuyển đổi nơi cư trú để phục vụ việc phân bổ học sinh đúng khu vực theo Kế hoạch tuyển sinh.

## **3. Phòng, ban, đơn vị trên địa bàn xã**

Phối hợp với phòng Văn hoá - Xã hội trong công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6.

#### 4. Thôn, tổ dân phố

- Phối hợp với các trường học trên địa bàn trong công tác điều tra số trẻ.
- Có trách nhiệm tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng về công tác tuyển sinh.

#### 5. Các trường Mầm non, Tiểu học và THCS

- Chủ động phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Công an xã và thôn, tổ dân phố trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh; chủ động xây dựng Kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 của trường, báo cáo UBND xã. Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND xã tổ chức hướng dẫn.

- Thông báo công khai tại nhà trường và trên cổng thông tin điện tử Kế hoạch tuyển sinh do UBND xã quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh... và những thông tin được quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Hướng dẫn phụ huynh học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh và xác nhận các thông tin về cư trú của học sinh (*gồm Sổ định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại...*).

- Tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI, bản đồ số GIS và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú và đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho học sinh (*sử dụng VNeID của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ có học sinh đăng ký tuyển sinh*).

- Tổ chức cấp Mã tuyển sinh và hướng dẫn phụ huynh học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin Mã tuyển sinh kèm mật khẩu; đảm bảo thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh phải chính xác và thống nhất giữa sổ điểm điện tử với hồ sơ học sinh; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, phụ huynh học sinh về Mã tuyển sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định; tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

- Mỗi trường tham mưu đề xuất Hội đồng tuyển sinh trình UBND xã ra Quyết định thành lập; thành phần Hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng hoặc Tổ trưởng chuyên môn, Thư ký và ủy viên là giáo viên, nhân viên của nhà trường. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

- Tổ chức tuyển sinh:

+ Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh, Học bạ (*đối với lớp 6*). Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh” sau đó ký và ghi rõ họ tên, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

+ Trong thời gian tuyển sinh các trường tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

+ Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh không đúng địa bàn cư trú có khoảng cách quá xa trường, đặc biệt đối với các trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao. Trong trường hợp học sinh có khoảng cách từ nhà tới trường khác địa bàn cư trú gần hơn so với trường trên địa bàn cư trú có đăng ký tuyển sinh thì nhà trường lập danh sách. Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ tiếp nhận học sinh nếu trường còn thiếu chỉ tiêu; những trường hợp không hợp lệ hoặc quá chỉ tiêu, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho phụ huynh học sinh để liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

+ Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn vướng mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

- Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2026-2027 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

- Thực hiện việc kiểm tra nội bộ và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định của pháp luật.

- Kết thúc tuyển sinh các trường thực hiện thống kê, lập danh sách học sinh trúng tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh, báo cáo kết quả tuyển sinh về UBND xã (qua phòng Văn hoá – Xã hội) để phê duyệt.

## **V. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO**

Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS báo cáo về công tác tuyển sinh theo lịch sau:

1. Từ ngày 28/3/2026 - 30/3/2026: nộp Kế hoạch tuyển sinh trường.
2. Ngày 18/7/2026: nộp Báo cáo nhanh về công tác tuyển sinh, đề xuất tuyển sinh bổ sung (*nếu có*).
3. Ngày 31/7/2026: nộp Báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

Trên đây là Kế hoạch công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027. UBND xã yêu cầu các đơn vị nghiên cứu kỹ văn bản và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc theo đúng hướng dẫn. Trong quá trình thực hiện, có khó khăn vướng mắc phản ánh về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để được giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;
- Thường trực Đảng ủy;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các trường mầm non, tiểu học, THCS;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thanh Hương**

**Phụ lục**

**LỊCH CÔNG TÁC TUYỂN SINH  
VÀO CÁC TRƯỜNG MẦM NON, LỚP 1 VÀ LỚP 6 NĂM HỌC 2026-2027**  
(Kèm theo Kế hoạch số 139/KH-UBND ngày 30/3/2026 của UBND xã Thuận An)

<b>Thời gian</b>	<b>Đơn vị</b>	<b>Nội dung</b>
Trước 25/3/2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Tham mưu ban hành các văn bản hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027
28/3/2026 - 30/3/2026	Trường MN, TH, THCS	Nộp Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 và danh sách học sinh trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn (danh sách có xác nhận của Công an xã) về UBND xã để phê duyệt (02 bản).
Chậm nhất 30/3/2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Nộp Kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt ( <i>file PDF</i> ) cho Sở Giáo dục và Đào tạo qua địa chỉ email: tuyensinh-daucap@hanoiedu.vn
	Trường MN, TH, THCS	- Rà soát, hoàn thiện thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành ( <i>Số định danh cá nhân, họ tên, ngày sinh, nơi sinh, nơi cư trú... của học sinh</i> ). - Hướng dẫn cha mẹ học sinh rà soát, xác nhận thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh trên Cổng thông tin tuyển sinh đầu cấp của Thành phố ( <i>tsdaucap.hanoi.gov.vn</i> )
Trước ngày 02/4/2026	CSGD	Gửi văn bản đề xuất UBND xã ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh trình UBND
02/4/2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Nộp Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 về Sở Giáo dục và Đào tạo
02/4/2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Tham dự hội nghị Hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2026-2027 do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.
30/5/2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Hoàn thành cập nhật chỉ tiêu tuyển sinh của các trường trên địa bàn vào hệ thống tuyển sinh trực tuyến; tổ chức kiểm dò, in, ký xác nhận và nộp Sở Giáo dục và Đào tạo.
Trước 31/5/2026	Trường MN, TH	Hoàn thành cấp Mã tuyển sinh cho phụ huynh học sinh.
Từ 08/6- 10/6/2026	Phòng Văn hóa - Xã hội, Các trường MN, TH, THCS	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến ( <i>lần 1</i> ).
Từ 15/6- 17/6/2026	Phòng Văn hóa - Xã hội, Các trường MN, TH, THCS, CMHS	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn Thành phố ( <i>lần 2</i> ).

<b>Thời gian</b>	<b>Đơn vị</b>	<b>Nội dung</b>
Từ 01/7-09/7/2026	Trường MN, TH, THCS	<b>Tuyển sinh trực tuyến ứng dụng bản đồ số GIS đối với trường hợp tuyển sinh theo nơi cư trú:</b> - Tuyển sinh vào lớp 1: Từ ngày 01/7/2026 đến hết ngày 03/7/2026; - Tuyển sinh trẻ mẫu giáo 3 đến 5 tuổi vào trường mầm non: Từ ngày 04/7/2026 đến hết ngày 06/7/2026; - Tuyển sinh vào lớp 6: Từ ngày 07/7/2026 đến hết ngày 09/7/2026.
Từ 12/7-18/7/2026	Trường MN, TH, THCS	<b>Tuyển sinh trực tiếp vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6</b>
Chậm nhất 19/7/2026	Trường MN, TH, THCS	Phối hợp với Công an xã trên địa bàn hoàn thành việc xác minh thông tin cư trú của học sinh cần xác minh. Báo cáo UBND xã kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.
	Phòng Văn hóa - Xã hội	Báo cáo nhanh Sở Giáo dục và Đào tạo kết quả tuyển sinh; đề xuất tuyển sinh bổ sung cho các trường còn chỉ tiêu.
Từ 21/7-22/7/2026	Trường MN, TH, THCS	Tuyển sinh trực tiếp vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 ( <i>đợt bổ sung - nếu có</i> ).
Chậm nhất 23/7/2026	Trường MN, TH, THCS	Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm số điểm điện tử.
31/7/2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Nộp Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ THUẬN AN**

**GIAO CHỈ TIÊU TUYỂN SINH MẦM NON NĂM HỌC 2026-2027**  
(Kèm theo Kế hoạch số 139/KH-UBND ngày 30/3/2026 của UBND xã Thuận An)

Loại hình	TT	Tên trường MN	Số trẻ qua điều tra trên địa bàn					Số trẻ hiện có trong trường của năm học 2025-2026					Chỉ tiêu tuyển mới năm học 2026-2027					Ghi chú)
			NT	Trẻ 3 tuổi	Trẻ 4 tuổi	Trẻ 5 tuổi	Tổng	NT	MG 3 tuổi	MG 4 tuổi	MG 5 tuổi	Tổng	NT	Trẻ 3 tuổi	Trẻ 4 tuổi	Trẻ 5 tuổi	Tổng	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Công lập	1	Kim Sơn	157	174	167	189	687	70	114	153	182	519	90	55	35	10	190	
	2	Dương Quang	140	170	140	180	630	136	101	171	203	611	110	24	19	9	162	
	3	Phú Thị	125	86	95	110	416	84	92	100	141	417	56	58	27	13	154	
	4	Đặng Xá	102	156	119	173	550	121	76	131	135	463	96	29	14	19	158	
	5	Ánh Sao	120	153	157	234	664	60	86	140	152	438	41	57	36	10	144	
	6	Lệ Chi	137	162	138	163	600	134	111	142	168	555	90	51	27	13	181	
<b>Tổng xã</b>			<b>781</b>	<b>901</b>	<b>816</b>	<b>1049</b>	<b>3547</b>	<b>605</b>	<b>580</b>	<b>837</b>	<b>981</b>	<b>3003</b>	<b>483</b>	<b>274</b>	<b>158</b>	<b>74</b>	<b>989</b>	

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ THUẬN AN**

**GIAO CHỈ TIÊU TUYỂN SINH MẦM NON NĂM HỌC 2026-2027**  
(Kèm theo Kế hoạch số 139/KH-UBND ngày 30/3/2026 của UBND xã Thuận An)

Loại hình	TT	Tên trường MN	Tổng số lớp					Số trẻ tuyển mới					TS sau tuyển sinh	Tỷ lệ trẻ/lớp				Ghi chú
			NT	MG 3 tuổi	MG 4 tuổi	MG 5 tuổi	Tổng	NT	Trẻ 3 tuổi	Trẻ 4 tuổi	Trẻ 5 tuổi	Tổng		NT	Trẻ 3 tuổi	Trẻ 4 tuổi	Trẻ 5 tuổi	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Công lập	1	Kim Sơn	3	5	5	5	18	90	55	35	10	190	527	30	25	30	33	
	2	Dương Quang	4	6	5	6	21	110	24	19	9	162	570	28	27	24	30	
	3	Phú Thị	3	5	4	4	16	56	58	27	13	154	430	25	25	30	28	
	4	Đặng Xá	5	4	3	5	17	96	29	14	19	158	486	27	28	30	30	
	5	Ánh Sao	2	4	4	4	14	41	57	36	10	144	430	26	27	31	38	
	6	Lệ Chi	4	5	4	5	18	90	51	27	13	181	568	30	31	35	31	
<b>Tổng xã</b>			<b>21</b>	<b>29</b>	<b>25</b>	<b>29</b>	<b>104</b>	<b>483</b>	<b>274</b>	<b>158</b>	<b>74</b>	<b>968</b>	<b>3011</b>	<b>23</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ THUẬN AN**

**GIAO CHỈ TIÊU TUYỂN SINH LỚP 1 NĂM HỌC 2026-2027**  
(Kèm theo Kế hoạch số 139/KH-UBND ngày 30/3/2026 của UBND xã Thuận An)

Loại hình	TT	Tên trường	Số HS trong độ tuổi TS qua điều tra trên địa bàn	Chỉ tiêu		Số HS/Lớp	Ghi chú
				Số lớp	Số HS		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
<b>Công lập</b>	1	Tiểu học Lê Chi	194	5	180	36	
	2	Tiểu học Kim Sơn	216	6	210	35	
	3	Tiểu học Dương Quang	232	6	225	38	
	4	Tiểu học Phú Thị	124	4	166	42	
	5	Tiểu học Đặng Xá	160	4	140	35	
	6	Tiểu học Cao Bá Quát	330	8	330	41	
<b>Tổng xã</b>			<b>1253</b>	<b>33</b>	<b>1251</b>	<b>38</b>	

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ THUẬN AN**

**GIAO CHỈ TIÊU TUYỂN SINH LỚP 6 NĂM HỌC 2026-2027**  
(Kèm theo Kế hoạch số 139/KH-UBND ngày 30/3/2026 của UBND xã Thuận An)

Loại hình	TT	Tên trường	Số HS trong độ tuổi TS qua điều tra trên địa bàn	Chỉ tiêu		Số HS/Lớp	Ghi chú
				Số lớp	Số HS		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
<b>Công lập</b>	1	THCS Lê Chi	208	5	208	42	
	2	THCS Kim Sơn	243	5	243	49	
	3	THCS Dương Quang	271	6	271	45	
	4	THCS Phú Thị	122	4	160	41	
	5	THCS Đặng Xá	196	5	196	39	
	6	THCS Cao Bá Quát	409	9	409	45	
<b>Tổng xã</b>			<b>1449</b>	<b>34</b>	<b>1487</b>	<b>44</b>	

## CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN VÀO LỚP ....  
NĂM HỌC 2026-2027**

Kính gửi: Hội đồng tuyển sinh

Trường .....

1. Họ tên học sinh: .....

- Giới tính:..... - Dân tộc: .....

- Ngày sinh: ..... - Nơi sinh: .....

- Đối tượng chính sách: ..... - Học sinh khuyết tật:.....

- Nơi thường trú:

+ Tỉnh/Thành phố:..... + Xã (Phường): .....

+ Thôn (Tổ): ..... + Xóm (Khu phố): .....

- Nơi ở hiện tại:

+ Tỉnh/Thành phố:..... + Xã (Phường): .....

+ Thôn (Tổ): ..... + Xóm (Khu phố): .....

2. Số định danh cá nhân học sinh:

3. Năm học 2025-2026 là học sinh trường : .....

4. Được tuyển sinh vào: .....

5. Họ tên cha: ..... - Năm sinh: .....

- Số điện thoại: ..... - Nghề nghiệp: .....

6. Họ tên mẹ: ..... - Năm sinh: .....

- Số điện thoại: ..... - Nghề nghiệp: .....

7. Họ tên người giám hộ (nếu có):..... - Năm sinh: .....

- Số điện thoại: ..... - Nghề nghiệp: .....

8. Số điện thoại liên hệ: ..... - Email: .....

Phụ huynh học sinh cam kết những thông tin của học sinh là đúng sự thật; nếu không đúng phụ huynh học sinh hoàn toàn chịu trách nhiệm về kết quả của học sinh.

Trân trọng cảm ơn!

PHỤ HUYNH HỌC SINH

(Ký và ghi rõ họ tên)

Hà Nội, ngày.....tháng .... năm 2026

NGƯỜI NHẬN HỒ SƠ

(Ký và ghi rõ họ tên)

UBND XÃ THUẬN AN

Mẫu M02

TRƯỜNG: .....

**DANH SÁCH HỌC SINH KHÔNG THUỘC ĐỊA BÀN CƯ TRÚ ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN NĂM HỌC 2026-2027**

STT	Số định danh cá nhân	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi thường trú				Nơi ở hiện tại				Phương thức đăng ký
				Thành phố/Tỉnh	Phường/Xã	Tổ/Thôn	Khu phố/Xóm	Phường/Xã	Tổ/Thôn	Khu phố/Xóm	Số nhà/ngõ/ngách	Trực tuyến
1												
2												
...												

*Danh sách gồm: ..... Học sinh**....., ngày ..... tháng ..... năm 2026***CÁN BỘ TUYỂN SINH***(Ký, ghi rõ họ và tên)**....., ngày ..... tháng ... năm 2026***CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH***(Ký, ghi rõ họ và tên)*