

Số: 48 /KH-THTP

Phù Đông, ngày 27 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh lớp 1 năm học 2026 - 2027

Căn cứ Điều lệ trường Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT; Quy định thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 621/BGDĐT-GDPT ngày 05/02/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường quản lý, chỉ đạo công tác tuyển sinh mầm non, tuyển sinh cấp tiểu học, THCS và tuyển sinh THPT năm học 2026-2027; Công văn số 1023/UBND-KGVX ngày 12/3/2026 của UBND Thành phố Hà Nội về công tác tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 Trung học phổ thông năm học 2026-2027; Công văn số 1148/SGDĐT-QLT ngày 24/3/2026 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hỗ trợ, hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện công tác rà soát dữ liệu tuyển sinh đầu cấp năm học 2026-2027; Công văn số 1161/SGDĐT-QLT ngày 25/3/2026 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc Hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026-2027;

Thực hiện Công văn số 1418/UBND-VHXXH ngày 27/3/2026 của UBND xã Phù Đông về việc phối hợp trong công tác tuyển sinh đầu cấp mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026 - 2027.

Căn cứ tình hình thực tế, các điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ, số liệu điều tra học sinh trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn. Trường Tiểu học Tiên Phong xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2026 - 2027 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục Tiểu học.

2. Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, có kế hoạch chuẩn bị cơ sở vật chất, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải, bảo đảm học sinh được học gần nơi cư trú. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

3. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng công tác tuyển sinh, giảm số học sinh trên một lớp.

4. Tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

5. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

II. Tình hình cơ sở vật chất, đội ngũ

- Tổng số phòng có thể bố trí làm phòng học: 28
- Tổng số lớp dự kiến năm học 2026-2027: 26
- Số phòng học dùng cho lớp 1: 05
- Tổng số CB-GV-NV: 52; Số giáo viên: 37, đạt tỉ lệ: 1,42 GV/lớp

III. Công tác tuyển sinh

1. Phương thức tuyển sinh

Thực hiện phương thức "*xét tuyển theo nơi cư trú*" của học sinh trên địa bàn xã; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố, có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI và bản đồ số GIS.

2. Số lượng tuyển sinh

- Số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh đã điều tra: 175 em (có danh sách từng đối tượng kèm theo)
- Số lớp dự kiến tuyển sinh năm học 2026 - 2027: 05 lớp
- Số học sinh dự kiến tuyển sinh năm học 2026 - 2027: 175 em (Trong đó, ĐT1 = 120; ĐT2 = 0; ĐT3 = 55).
- Bình quân học sinh: 35 HS/ lớp.

3. Địa bàn tuyển sinh

- | | |
|------------------------|------------------|
| - Thôn Kim Quan | - Thôn Đuống 1 |
| - Thôn Cống Thôn | - Thôn Đuống 2 |
| - Thôn Cơ Khí Yên Viên | - Thôn Thái Bình |
| - Thôn Hồ Cầu Đuống. | - Thôn Ga. |
| - Thôn Vân | - Thôn Liên Cơ |

- Học sinh ở nơi cư trú vùng giáp ranh gần trường Tiểu học Tiên Phong

+ **Ưu tiên 1:** bao gồm những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại địa bàn có khoảng cách đến trường gần nhất;

+ **Ưu tiên 2:** bao gồm những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại các khu vực giáp ranh có khoảng cách đến trường TH Tiên Phong ngắn hơn khoảng cách tới trường gần nhất trên địa bàn cư trú.

4. Đối tượng tuyển sinh

Trẻ em trong độ tuổi đi học được quy định tại Điều lệ trường Tiểu học. Tuổi của trẻ vào học lớp 1 năm học 2026-2027 là 06 tuổi và tính theo năm (*sinh năm 2020*).

Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi;

Không nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

Những trường hợp đặc biệt: học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học; học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

5. Thời gian tuyển sinh

- Cha mẹ học sinh nhận mã số tuyển sinh vào lớp 1 tại các trường Mầm non đã tham gia học tập năm học 2025 - 2026 trước ngày 31/5/2026.

- Mã tuyển sinh là Mã học sinh trên cơ sở dữ liệu Ngành (hoặc Số định danh cá nhân của học sinh) kèm mật khẩu trên cơ sở dữ liệu Ngành.

a. Tuyển sinh trực tuyến tích hợp bản đồ số GIS:

+ Từ ngày 01/7/2026 đến hết ngày 03/7/2026.

+ Điều kiện: Cha mẹ học sinh thực hiện tại nhà nếu có đủ điều kiện thiết bị: máy tính, máy tính bảng, mạng internet...

Trong trường hợp phụ huynh không đủ điều kiện về thiết bị hoặc gặp khó khăn trong việc đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho con có thể đến trường Tiểu học Tiên Phong để được cán bộ, giáo viên trong Hội đồng tuyển sinh của nhà trường hỗ trợ (vào các buổi sáng ngày 01,02,03/7/2026)

b. Tuyển sinh trực tiếp:

+ Buổi sáng các ngày 12/7/2026 đến hết ngày 18/7/2026.

+ Địa điểm: Trường Tiểu học Tiên Phong

c. Tuyển sinh bổ sung

+ Sau ngày 18/7/2026, căn cứ vào tình hình cụ thể, nhà trường báo cáo đề xuất UBND xã Phù Đổng cho phép tuyển sinh bổ sung học sinh nếu còn chỉ tiêu.

+ Thời gian tuyển bổ sung: từ ngày 21/7/2026 đến ngày 22/7/2026

6. Hồ sơ tuyển sinh

- Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 1 (*theo mẫu*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp; in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ (*hoặc giấy tờ khác tương đương*).

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

IV. Tổ chức thực hiện

1. Đối với Ban giám hiệu

- Xây dựng Kế hoạch, xin ý kiến phê duyệt của UBND xã về Kế hoạch tuyển sinh và việc thành lập Hội đồng tuyển sinh.

- Căn cứ vào tình hình thực tế của địa phương phân công cán bộ tuyển sinh theo địa bàn các thôn, vận động đôn đốc nắm bắt số học sinh trong độ tuổi chính xác, khách quan, đảm bảo chỉ tiêu giao.

- Thông báo công khai tại nhà trường và trên cổng thông tin điện tử kế hoạch tuyển sinh do UBND xã phê duyệt; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh... những thông tin được quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Thông báo với CMHS về kế hoạch, chỉ tiêu tuyển sinh của trường năm học 2026-2027. Phối hợp với ban giám hiệu các trường Mầm non thống kê danh sách học sinh 6 tuổi trên địa bàn xã, triển khai thông báo công tác tuyển sinh đến cha mẹ học sinh.

- Tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI, bản đồ số GIS và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú và đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho học sinh (sử dụng VNeID của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ có học sinh đăng ký tuyển sinh).

- Tổ chức cấp Mã tuyển sinh và hướng dẫn phụ huynh học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin Mã tuyển sinh kèm mật khẩu; đảm bảo thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh phải chính xác và thống nhất giữa số điểm điện tử với hồ sơ học sinh.

2. Hội đồng tuyển sinh

2.1. Nhiệm vụ chung

- Hướng dẫn CMHS nhập mã tuyển sinh, thông báo cách thức tham gia tuyển sinh trực tuyến đến toàn thể phụ huynh có con trong độ tuổi tuyển sinh năm học 2026-2027 trên địa bàn.

- Rà soát trẻ trong sổ phổ cập, trẻ học tại trường Mầm non; trẻ 6 tuổi trên địa bàn; trực tiếp tham gia điều tra nắm bắt sĩ số, tình hình các thôn, tiến độ tuyển sinh.

- Chuẩn bị hồ sơ, hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý khó khăn cho phụ huynh, truy cập sổ liên lạc điện tử và nội dung khác cho tuyển sinh.

- Kiểm tra, đối chiếu kỹ các hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, số định danh cá nhân ... trong giấy khai sinh. Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi xác nhận vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh "**Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh**" sau đó ký và ghi rõ họ tên; Hiệu trưởng (Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh) ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, văn bằng, chứng chỉ cho học sinh sau này.

2.2. Nhiệm vụ cụ thể

1. Bà Nguyễn Thanh Hiền - Hiệu trưởng: Phụ trách chung, phân công nhiệm vụ cho Hội đồng tuyển sinh, chịu trách nhiệm về công tác tuyển sinh.

2. Bà Nguyễn Thị Thơm - Phó hiệu trưởng: Phụ trách tổng hợp điều tra, tham mưu xây dựng Kế hoạch, Báo cáo; kiểm tra hồ sơ tuyển sinh. Thông tin, báo cáo kết quả, số lượng tuyển sinh theo tiến độ quy định.

3. Bà Đào Thị Thu Huyền - Phó Hiệu trưởng: Phụ trách, đôn đốc trong quá trình tuyển sinh, kiểm tra hồ sơ tuyển sinh. Sắp xếp cơ sở vật chất, máy tính kết nối mạng phục vụ phụ huynh tham gia tuyển sinh, bố trí các phòng họp lý để phụ huynh kê khai các thông tin..

4. Bà Vũ Thị Hồng Anh - GV: Điều tra địa bàn thôn Cống Thôn, thôn Vân hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

5. Ông Đào Hải Cương - GV: Tổng hợp báo cáo, Phụ trách phần mềm TS, hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

6. Bà Nguyễn Ngọc Thịnh - NV thư viện:

+ Điều tra địa bàn Thôn Cơ khí YV, thôn Liên Cơ; hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

+ Tư vấn cho PHHS việc chuẩn bị cho con đầy đủ sách giáo khoa cho năm học 2026-2027.

+ Bổ sung đủ sách giáo khoa, sách tham khảo, đồ dùng dạy học chuẩn bị công tác giảng dạy của CBGV trong năm học mới.

7. Bà Nguyễn Thị Soan - GV: Điều tra địa bàn Đuông 2, Thôn Thái Bình, hỗ trợ tư vấn tuyển sinh.

8. Bà Phạm Hồng Mai - GV: Điều tra địa bàn Thôn Hồ Cầu Đuông,

Đuồng 1; hỗ trợ tư vấn tuyển sinh.

9. Bà Phạm Thu Hiền - GV: Điều tra địa bàn thôn Kim Quan, thôn Ga hỗ trợ tư vấn tuyển sinh.

10. Bà Nguyễn Thị Hương - NV văn thư:

+ Chuẩn bị CSVC, hỗ trợ công tác điều tra và tuyển sinh trực tiếp; hướng dẫn cụ thể về thủ tục tuyển sinh đảm bảo thuận tiện, chu đáo, giải đáp vướng mắc cho phụ huynh.

+ Thu hồ sơ tuyển sinh.

+ Chuẩn bị hồ sơ, các biểu mẫu tổng hợp về công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2026-2027 theo đúng quy định của nhà trường.

+ Tổng hợp kết quả tuyển sinh báo cáo về nhà trường và UBND xã và lưu giữ đầy đủ hàng năm để phục vụ cho công tác kiểm tra sau này.

11. Bà Vũ Thị Phương Bắc - NV y tế: Chăm sóc sức khỏe cho hội đồng tuyển sinh, phụ huynh học sinh đến tuyển sinh và thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh phân công.

V. Tiến độ thực hiện công tác tuyển sinh

Hình thức tuyển sinh	Thời gian	Nội dung
1. Chuẩn bị cho công tác tuyển sinh	Trước ngày 28/3/2026	- Xây dựng và nộp Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026 - 2027 về UBND xã. - Gửi công văn đề nghị Danh sách hội đồng tuyển sinh về UBND xã.
	Trước ngày 31/3/2026	- Rà soát, xác nhận thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh trên cơ sở dữ liệu ngành (số định danh cá nhân, họ tên, ngày sinh, nơi sinh, nơi cư trú, ... của học sinh. - Hướng dẫn cha mẹ học sinh rà soát, xác nhận thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh trên Cổng thông tin tuyển sinh đầu cấp của Thành phố (tsdaucap.hanoi.gov.vn)
	Trước ngày 31/5/2026	Hoàn thành cấp Mã tuyển sinh cho phụ huynh học sinh.
	Từ 8/6 - 10/6/2026	Nhà trường thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến (lần 1)
	Từ 15/6 - 17/6/2026	Nhà trường, CMHS thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến. (lần 2)
2. Tuyển sinh trực tuyến	Từ 01/7 - 03/7/2026	- Tuyển sinh trực tuyến ứng dụng bản đồ GIS đối với trường hợp tuyển sinh theo nơi cư trú.

3. Tuyển sinh trực tiếp và nhận hồ sơ nhập học	Từ 12/7 - 18/7/2026	- Tuyển sinh trực tiếp vào lớp 1 với trường hợp tuyển sinh theo nơi cư trú.
	Trước 19/7/2026	- Phối hợp với Công an xã trên địa bàn hoàn thành việc xác minh thông tin cư trú của học sinh cần xác minh. - Báo cáo UBND xã kết quả tuyển sinh; đề xuất tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.
	Từ 21/7 đến 22/7/2026	- Tuyển sinh trực tiếp đợt bổ sung (nếu có).
	Trước ngày 23/7/2026	Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử.
	Ngày 25/7/2026	- Nộp báo cáo chính thức công tác tuyển sinh UBND xã. - Công bố danh sách trúng tuyển vào trường năm học 2026 - 2027.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2026-2027 của trường Tiểu học Tiên Phong, đề nghị Ban giám hiệu, hội đồng tuyển sinh, các tổ chuyên môn và các bộ phận liên quan nghiên cứu, tổ chức thực hiện nghiêm túc, đạt hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo kịp thời để phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND xã Phù Đổng (để báo cáo);
- HĐTS nhà trường (để thực hiện);
- Lưu: hồ sơ TS, VT.



Nguyễn Thanh Hiền

PHÊ DUYỆT CỦA UBND XÃ PHÙ ĐỒNG