

Số: 1898 /LN/BHXH-GDDT-YT-TC

Hà Nội, ngày 14 tháng 4 năm 2026

## HƯỚNG DẪN LIÊN NGÀNH

### Về việc thực hiện bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên, công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu và y tế học đường trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Hà Nội

Căn cứ Luật Bảo hiểm y tế (BHYT) ngày 14/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật BHYT ngày 13/6/2014 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật BHYT ngày 27/11/2024; Nghị định số 188/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật BHYT (gọi chung là Nghị định số 188/2025/NĐ-CP); Thông tư số 01/2025/TT-BYT ngày 01/01/2025 của Bộ Y tế quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật BHYT; Quy trình thu BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ, BNN; quản lý sổ BHXH, thẻ BHYT ban hành kèm theo Văn bản hợp nhất số 2525/VBHN-BHXH ngày 15/8/2023 của BHXH Việt Nam.

Liên ngành Bảo hiểm xã hội thành phố Hà Nội - Sở Giáo dục và Đào tạo - Sở Y tế - Sở Tài chính thành phố Hà Nội hướng dẫn thực hiện BHYT học sinh, sinh viên (HSSV), công tác chăm sóc sức khỏe (CSSK) ban đầu, y tế học đường trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Hà Nội như sau:

### I. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI ĐIỀU CHỈNH

**1. Đối tượng tham gia:** HSSV đang tham gia học tập tại các cơ sở giáo dục, cơ sở giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn thành phố Hà Nội (sau đây gọi tắt là cơ sở giáo dục) thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (kể cả công lập và ngoài công lập) quy định tại Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục ngày 10/12/2025.

### 2. Phạm vi áp dụng

- Hướng dẫn này áp dụng đối với các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, bao gồm: Công lập và ngoài công lập; được Ủy ban nhân dân (UBND) Thành phố quyết định thành lập hoặc phân cấp cho Sở, ngành, UBND xã, phường quyết định thành lập, có địa điểm hoạt động trên địa bàn thành phố Hà Nội.

- Các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân do các Bộ, ngành hoặc các cơ quan thuộc Trung ương quyết định thành lập, các Tổng Công ty, Công ty thành lập và quản lý, có địa điểm hoạt động trên địa bàn thành phố Hà Nội không thuộc phạm vi áp dụng của hướng dẫn này.

**3. Phân cấp quản lý:** Theo quy định tại Điều 12 Quyết định số 61/2025/QĐ-



UBND ngày 26/9/2025 của UBND thành phố Hà Nội về phân cấp quản lý nhà nước một số lĩnh vực kinh tế - xã hội trên địa bàn thành phố Hà Nội.

3.1. Thành phố quản lý các cơ sở giáo dục: Đại học, cao đẳng; Bồi dưỡng cán bộ giáo dục; Trung cấp; Trung tâm giáo dục nghề nghiệp, giáo dục thường xuyên thuộc thành phố Hà Nội; Trung học phổ thông; Phổ thông có nhiều cấp học, trong đó có cấp trung học phổ thông; Phổ thông dân tộc nội trú có cấp trung học phổ thông; Các trường phổ thông cơ sở, tiểu học trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo; Các trường chuyên biệt và đơn vị sự nghiệp giáo dục khác thuộc thành phố Hà Nội quản lý.

3.2. Xã, phường quản lý các cơ sở giáo dục: Các trường trung học cơ sở; Phổ thông có nhiều cấp học trong đó không có cấp học trung học phổ thông; Phổ thông dân tộc bán trú và phổ thông dân tộc nội trú không có cấp trung học phổ thông; trường tiểu học (*trừ các trường trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo quản lý*); Trung tâm học tập cộng đồng trên địa bàn và các cơ sở giáo dục, đào tạo cấp xã có tên gọi khác.

#### **4. Phân cấp thu và thanh toán kinh phí Ngân sách Nhà nước (NSNN) hỗ trợ mức đóng BHYT.**

- BHXH thành phố Hà Nội:

+ Đầu mối phối hợp các Sở, ngành thu tiền đóng BHYT phần kinh phí do NSNN đóng của HSSV đang theo học tại các cơ sở giáo dục có trụ sở đóng trên địa bàn thành phố Hà Nội, theo phân cấp quản lý nhà nước tại Điểm 3.1 Khoản 3 Mục I Công văn này.

+ Riêng đối với 04 phường: Hà Đông, Kiến Hưng, Phú Lương, Yên Nghĩa BHXH thành phố Hà Nội thực hiện thu BHYT của HSSV theo phân cấp; đối tượng thực hiện thu BHYT của HSSV theo quy định tại Điểm 3.2 Khoản 3 Mục I Công văn này (*được điều chỉnh khi thay đổi phân cấp quản lý theo quy định*).

- Bảo hiểm xã hội các cơ sở:

+ Hạch toán ghi thu tiền NSNN đóng của HSSV đang theo học tại các cơ sở giáo dục có trụ sở đóng trên địa bàn thành phố Hà Nội, theo phân cấp quản lý nhà nước tại Điểm 3.1 Khoản 3 Mục I Công văn này khi BHXH Thành phố chuyển về.

+ Đầu mối thu BHYT của HSSV đang theo học tại các cơ sở giáo dục có trụ sở đóng trên địa bàn xã, phường theo phân cấp quản lý thu BHXH, BHYT tại Điểm 3.2 Khoản 3 Mục I Công văn này.

## **II. MỨC ĐÓNG BHYT, GIÁ TRỊ SỬ DỤNG THẺ BHYT VÀ NGUỒN KINH PHÍ ĐÓNG BHYT**

**1. Mức đóng và mức hỗ trợ đóng BHYT:** Theo quy định tại Khoản 4, Điểm đ, Khoản 6 Điều 6 Nghị định số 188/2025/NĐ-CP và các quy định của Luật BHYT, các văn bản hướng dẫn Luật BHYT có liên quan.

**2. Thời hạn sử dụng thẻ BHYT:** Theo quy định tại Khoản 7, Khoản 8 Điều 13 Nghị định số 188/2025/NĐ-CP CP và các quy định của Luật BHYT, các

văn bản hướng dẫn Luật BHYT có liên quan.

### **3. Nguồn kinh phí đóng BHYT**

- Ngân sách Thành phố: Đảm bảo kinh phí NSNN hỗ trợ mức đóng BHYT cho HSSV đang theo học tại các cơ sở giáo dục theo phân cấp quản lý nhà nước tại Điểm 3.1 Khoản 3 Mục I Công văn này.

- Ngân sách xã, phường: Đảm bảo kinh phí NSNN hỗ trợ mức đóng BHYT cho HSSV đang theo học tại các cơ sở giáo dục theo phân cấp quản lý nhà nước tại Điểm 3.2 Khoản 3 Mục I Công văn này.

### **4. Quy trình thanh toán Ngân sách**

#### **4.1. Đối với Ngân sách cấp xã, phường đảm bảo**

- BHXH các cơ sở Lập Bảng tổng hợp đối tượng, kinh phí NSNN đóng, hỗ trợ đóng BHYT đối với các cơ sở giáo dục thuộc Điểm 3.2 Khoản 3 Mục I công văn này gửi UBND xã, phường trước ngày 15 tháng cuối quý. Đối với quý IV hằng năm gửi trước ngày 10/12.

- BHXH Thành phố lập Bảng tổng hợp đối tượng, kinh phí NSNN đóng, hỗ trợ đóng BHYT đối với các cơ sở giáo dục có trụ sở đóng trên địa bàn 04 phường Hà Đông, Kiến Hưng, Phú Lương Yên Nghĩa, theo phân cấp quản lý nhà nước tại Điểm 3.2 Khoản 3 Mục I công văn này gửi UBND phường trước ngày 15 tháng cuối quý. Đối với quý IV hằng năm gửi trước ngày 10/12.

- UBND xã, phường căn cứ Bảng tổng hợp đối tượng, kinh phí NSNN đóng, hỗ trợ đóng BHYT do cơ quan BHXH gửi đến thực hiện kiểm tra, rà soát và chuyển kinh phí trước ngày 25 tháng cuối quý. Đối với quý IV chậm nhất đến ngày 15/12 hằng năm, phải thực hiện xong việc chuyển kinh phí vào quỹ BHYT của năm đó theo quy định tại Khoản 10 Điều 7 Nghị định số 188/2025/NĐ-CP.

#### **4.2. Đối với Ngân sách cấp Thành phố đảm bảo:**

- BHXH các cơ sở theo phân cấp quản lý lập Bảng tổng hợp đối tượng, kinh phí NSNN đóng, hỗ trợ đóng BHYT kèm Biên bản cấp thẻ BHYT gửi BHXH thành phố Hà Nội (*qua phòng Quản lý thu và phát triển người tham gia*) trước ngày 10 tháng cuối quý, riêng quý IV hằng năm gửi trước ngày 05/12.

- BHXH thành phố Hà Nội lập Bảng tổng hợp đối tượng, kinh phí NSNN đóng, hỗ trợ đóng BHYT đối với các cơ sở giáo dục theo phân cấp quản lý nhà nước tại Điểm 3.1 Khoản 3 Mục I công văn này chuyển Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15 tháng cuối quý, riêng quý IV hằng năm gửi trước ngày 08/12. Sau khi có xác nhận của Sở Giáo dục và Đào tạo, BHXH Thành phố gửi Sở Tài chính Bảng tổng hợp đối tượng, kinh phí NSNN đóng, hỗ trợ đóng BHYT trước ngày 22 tháng cuối quý, riêng quý IV hằng năm gửi trước ngày 12/12.

- Sở Giáo dục và Đào tạo căn cứ Bảng tổng hợp đối tượng, kinh phí NSNN đóng, hỗ trợ đóng BHYT do BHXH thành phố Hà Nội chuyển đến xác nhận theo chức năng nhiệm vụ được giao gửi BHXH thành phố Hà Nội tổng hợp trước ngày 20 tháng cuối quý, riêng quý IV hằng năm gửi trước ngày 10/12.

- Sở Tài chính căn cứ Bảng tổng hợp đối tượng, kinh phí NSNN đóng, hỗ trợ đóng BHYT đối với các cơ sở giáo dục do BHXH thành phố Hà Nội gửi đến có xác nhận của Sở Giáo dục - Đào tạo, thực hiện chuyển kinh phí trước ngày 25 tháng cuối quý. Đối với quý IV, chậm nhất đến ngày 15/12 hằng năm, phải thực hiện xong việc chuyển kinh phí vào quỹ BHYT của năm đó theo quy định tại khoản 10 Điều 7 Nghị định số 188/2025/NĐ-CP.

- Các cơ sở giáo dục do Sở, ngành, Thành phố trực tiếp quản lý (*không bao gồm các cơ sở giáo dục do Sở Giáo dục và Đào tạo trực tiếp quản lý*): Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm lập, xác nhận danh sách HSSV đang theo học tại trường khi tham gia BHYT gửi BHXH các cơ sở, BHXH Thành phố. Trên cơ sở danh sách HSSV do cơ sở giáo dục gửi đến, BHXH Thành phố rà soát, tổng hợp gửi Sở Tài chính làm cơ sở cấp kinh phí.

### III. HỒ SƠ, THỜI HẠN GIẢI QUYẾT

**1. Hồ sơ và thời hạn giải quyết gia hạn thẻ BHYT:** Theo quy định tại Điều 25 Mục 1; Khoản 4 Điều 27 Mục 2; Điều 30 Mục 3 Chương III Văn bản hợp nhất số 2525/VBHN-BHXH ngày 15/8/2023 của BHXH Việt Nam (*sẽ được điều chỉnh khi BHXH Việt Nam ban hành các văn bản thay thế hoặc sửa đổi*).

#### 2. Trích kinh phí Chăm sóc sức khỏe ban đầu:

Đối với các cơ sở giáo dục đủ điều kiện được cấp kinh phí CSSK ban đầu theo Khoản 1 Điều 63 Nghị định số 188/2025/NĐ-CP thì được trích và thanh quyết toán kinh phí CSSK ban đầu theo quy định tại Điều 62, Điều 63 Nghị định số 188/2025/NĐ-CP.

#### 3. Mức thù lao thu BHYT HSSV và thủ tục thanh toán

- Kinh phí chi thù lao tính bằng tỷ lệ (*theo quy định của BHXH Việt Nam*) trên tổng số tiền mua thẻ BHYT do HSSV đóng. Việc quản lý và sử dụng nguồn kinh phí này do Thủ trưởng cơ sở giáo dục quyết định theo đúng các quy định.

- Cơ sở giáo dục lập Giấy thanh toán thù lao (Mẫu C28-HD) ban hành kèm Công văn số 4489/BHXH-TCKT ngày 02/12/2024 của BHXH Việt Nam kèm hồ sơ gửi cơ quan BHXH để thanh toán theo quy định.

- Cơ quan BHXH chuyển kinh phí chi thù lao cho các cơ sở giáo dục theo quy định của BHXH Việt Nam.

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Bảo hiểm xã hội thành phố Hà Nội

- Phối hợp với các Sở, Ban, Ngành Thành phố và UBND xã, phường tham mưu UBND Thành phố chỉ đạo về công tác HSSV trên địa bàn thành phố Hà Nội.

- Phối hợp cơ quan Báo và Phát thanh Truyền hình Hà Nội, các cơ quan thông tấn báo chí trên địa bàn tổ chức tuyên truyền chính sách BHYT HSSV.

- Phối hợp với Ban chỉ đạo y tế học đường của thành phố Hà Nội nhằm nâng cao chất lượng hoạt động y tế học đường ở các cơ sở giáo dục.

- Ký hợp đồng KCB với các cơ sở y tế để phục vụ HSSV có thẻ BHYT đi khám bệnh, chữa bệnh theo quy định.

- Thực hiện thủ tục thanh toán NSNN hỗ trợ theo quy trình tại Điều 4.2 Khoản 4 Mục II Công văn này.

- Thực hiện việc thu, cấp thẻ BHYT HSSV, trích CSSKBD, thanh quyết toán thù lao thu BHYT HSSV theo phân cấp quản lý.

- Chỉ đạo Bảo hiểm xã hội các cơ sở:

+ Thực hiện thu và cấp thẻ BHYT HSSV theo phân cấp quản lý.

+ Chủ trì phối hợp các Phòng, ban, ngành tham mưu UBND xã, phường chỉ đạo công tác BHYT HSSV trên địa bàn.

+ Phối hợp với UBND xã, phường các cơ sở giáo dục trên địa bàn theo phân cấp quản lý yêu cầu 100% HSSV tham gia BHYT theo quy định của Luật BHYT.

+ Thu tiền đóng BHYT; đối chiếu, kiểm tra thông tin, Danh sách cấp thẻ BHYT, dữ liệu; thanh quyết toán đầy đủ, kịp thời khoản kinh phí CSSKBD và khoản chi thù lao cho cơ sở giáo dục đúng theo quy định.

+ Thực hiện thủ tục thanh toán NSNN hỗ trợ theo quy trình tại Điều 4.1 Khoản 4 Mục II Công văn này.

+ Trước ngày 15 tháng đầu quý phối hợp với cơ sở giáo dục thống kê số HSSV đang theo học để tổng hợp báo cáo BHXH thành phố Hà Nội (*đối với quý IV hằng năm trước ngày 15/12*).

## **2. Sở Giáo dục và Đào tạo**

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục do Sở Giáo dục và Đào tạo trực tiếp quản lý phối hợp với cơ quan BHXH tổ chức tuyên truyền, vận động HSSV tham gia BHYT đảm bảo 100% và thực hiện đúng quy định tại hướng dẫn này.

- Kiểm tra, đối chiếu và xác nhận vào Bảng tổng hợp đối tượng, kinh phí NSNN đóng, hỗ trợ đóng BHYT đối với các cơ sở giáo dục do Sở Giáo dục và Đào tạo trực tiếp quản lý theo chức năng, nhiệm vụ.

- Hằng năm, trước ngày 15/12 cung cấp số HSSV đang theo học tại các cơ sở giáo dục do Sở Giáo dục và Đào tạo quản lý cho BHXH Thành phố để tổng hợp, theo dõi.

- Phối hợp với UBND các phường, xã chỉ đạo các cơ sở giáo dục trên địa bàn tổ chức tuyên truyền, vận động HSSV tham gia BHYT đảm bảo 100% và thực hiện đúng quy định tại hướng dẫn này.

## **3. Sở Tài chính**

- Trên cơ sở đề xuất của BHXH thành phố Hà Nội, Sở Tài chính báo cáo UBND Thành phố trình HĐND Thành phố bố trí kinh phí hỗ trợ đóng BHYT cho HSSV tại các cơ sở giáo dục thuộc Thành phố quản lý theo phân cấp ngân sách hiện hành.

- Hàng quý, căn cứ văn bản đề xuất của BHXH thành phố Hà Nội kèm theo Bảng tổng hợp đối tượng, kinh phí NSNN đóng, hỗ trợ đóng BHYT đối với các cơ sở giáo dục thuộc Thành phố quản lý theo phân cấp quản lý (có xác nhận của các đơn vị trực tiếp quản lý theo điểm 4.2 mục 4 nêu trên) chuyển kinh phí ngân sách hỗ trợ đóng BHYT đối với đối tượng HSSV thuộc nhiệm vụ chi của Ngân sách cấp Thành phố cho BHXH thành phố Hà Nội trước ngày 25 tháng cuối quý, riêng quý IV chậm nhất đến ngày 15/12 hằng năm, phải thực hiện xong việc chuyển kinh phí vào quỹ BHYT của năm đó theo quy định tại khoản 10 Điều 7 Nghị định số 188/2025/NĐ-CP.

#### **4. Sở Y tế**

- Chỉ đạo các Trạm y tế xã, phường tập huấn, hướng dẫn thực hiện công tác CSSK ban đầu cho HSSV đối với cán bộ y tế của các cơ sở giáo dục trên địa bàn theo phân cấp quản lý.

- Chỉ đạo các cơ sở khám chữa bệnh thuộc Sở Y tế thực hiện tốt công tác khám chữa bệnh cho HSSV và đảm bảo quyền lợi cho HSSV trong khám chữa bệnh theo đúng quy định.

#### **5. UBND xã, phường**

Đối với các đối tượng do ngân sách xã, phường đảm bảo, UBND xã, phường thực hiện:

- Phối hợp BHXH Cơ sở rà soát xây dựng dự toán kinh phí NSNN đóng, hỗ trợ đóng BHYT cho HSSV thuộc nhiệm vụ chi của ngân sách cấp xã theo phân cấp, gửi BHXH Thành phố rà soát, tổng hợp chung gửi Sở Tài chính. Đồng thời, UBND xã, phường tổng hợp trong báo cáo xây dựng dự toán hàng năm gửi Sở Tài chính để tổng hợp.

- Đảm bảo nguồn kinh phí hỗ trợ đóng BHYT cho HSSV tại các cơ sở giáo dục thuộc xã, phường quản lý theo phân cấp quản lý nhà nước về giáo dục trên địa bàn Thành phố từ Ngân sách xã, phường hàng năm theo quy định.

- Hàng Quý, căn cứ Bảng tổng hợp đối tượng, kinh phí NSNN đóng, hỗ trợ đóng BHYT do cơ quan BHXH đề nghị để chuyển kinh phí NSNN đóng, hỗ trợ đóng BHYT đối với đối tượng HSSV trước ngày 25 tháng cuối quý, riêng quý IV chậm nhất đến ngày 15/12 hằng năm phải thực hiện xong việc chuyển kinh phí vào quỹ BHYT của năm đó theo quy định tại khoản 10 Điều 7 Nghị định số 188/2025/NĐ-CP.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục trực tiếp quản lý phối hợp với cơ quan BHXH tổ chức tuyên truyền, vận động HSSV tham gia BHYT đảm bảo 100% và thực hiện đúng quy định tại hướng dẫn này.

- Định kỳ, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện BHYT HSSV tại các cơ sở giáo dục theo phân cấp quản lý cho BHXH Thành phố để tổng hợp.

- Hàng năm, trước ngày 15/12 cung cấp số HSSV đang theo học tại các trường do UBND xã, phường quản lý cho BHXH Cơ sở.

## V. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

1. Hướng dẫn này thực hiện kể từ ngày ký, thay thế hướng dẫn Liên ngành số 4192/HD - LN ngày 16/8/2023 và áp dụng từ năm học 2025 - 2026 trở đi.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu các văn bản của Trung ương và Thành phố dẫn chiếu tại hướng dẫn này có thay đổi thì áp dụng theo các văn bản mới đó.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị có liên quan phản ánh về Liên ngành để kịp thời phối hợp, giải quyết./.

SỞ TÀI CHÍNH  
GIÁM ĐỐC *AV*

SỞ GD & ĐT  
GIÁM ĐỐC *MB*

SỞ Y TẾ  
GIÁM ĐỐC *SW*

BHXH THÀNH PHỐ  
GIÁM ĐỐC *RV*



Nguyễn Ngọc Tú

Nguyễn Văn Hiền

Nguyễn Trọng Điện

Nguyễn Ngọc Huyền

### Nơi nhận:

- BHXH Việt Nam (để b/c);
- UBND TP Hà Nội (để b/c);
- Các sở, ngành: GD&ĐT, Tài chính, Y tế, BHXH;
- UBND xã, phường (để c/d);
- BHXH các cơ sở (để t/h);
- Lưu VT: GD&ĐT, TC, YT, BHXH *RV*

