

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢNG PHÂN CÔNG NHẬN THỰC PHẨM
THÁNG 05 – 2026

Thứ	Tuần 1		Tuần 2		Tuần 3		Tuần 4			
	Ngày	GV	Ngày	GV	Ngày	GV	Ngày	GV	Ngày	GV
<i>Hai</i>			04/05	Liên	11/05	Lan	18/05	Hồng	25/05	Thắm
<i>Ba</i>			05/05	Duy	12/05	Thu	19/05	Thảo	26/05	Kiều Oanh
<i>Tư</i>			06/05	Bản Thanh	13/05	Luân	20/05	Hường	27/05	Diệu Linh
<i>Năm</i>			07/05	Thái Vân	14/05	Đỗ Vân	21/05	Vượng	28/05	Tân Oanh
<i>Sáu</i>	01/05	Nghỉ lễ	08/05	Trần Oanh	15/05	Thùy	22/05	Loan	29/05	Nhật Hồng

* Lưu ý:

- Thời gian giao nhận thực phẩm bắt đầu từ 5h30' đến 6h00' hàng ngày.
- Đồng chí Luân (TPT): bao quát, quản lí HS trước và sau khi ăn, không để HS mua đồ ăn vặt ngoài cổng trường.
- Đồng chí Vân Anh (kế toán – Văn phòng) công khai bảng phân công nhận thực phẩm, công khai thực đơn và số suất ăn của GV, HS hàng ngày.
- Đồng chí Thu (Y tế): nhập, báo suất ăn của GV và HS hàng ngày, giám sát việc chế biến món ăn, công khai thực đơn, giám sát vệ sinh ATTP và vệ sinh bếp ăn.
- Đồng chí Giang (PHT): giám sát việc chia thức ăn cho HS, công tác vệ sinh ATTP trước, trong và sau khi ăn.
- Đ/c Minh (Hiệu trưởng): Quản lý chung

Phù Đổng, ngày 29 tháng 04 năm 2026

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Ánh Minh