

UBND HUYỆN GIA LÂM
TRƯỜNG MẦM NON ĐÔNG DƯ

Số: 821/KH-MNDD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đông Dư, ngày 04 tháng 11 năm 2022

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 11/2022

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm (Văn bản ban hành, nội dung công việc được giải quyết..)	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Người thực hiện	Người phụ trách	Ghi chú
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật - Tổ chức các hoạt động thiết thực chào mừng kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (20/11/1982-20/11/2022)	- Chỉ đạo đăng tải trên trang Web, tuyên truyền trong nhà trường. - Tổ chức gặp mặt CBGVNV nhân dịp 20/11 gắn với tuyên dương khen thưởng các cá nhân nhà giáo đạt thành tích cao.	Tháng 11/2022	Trước 20/11	CBGVNV	BGH	
	- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV, CMHS thực hiện các nội dung: + Kế hoạch số 96/KH-UBND ngày 24/3/2022 của UBND huyện Gia Lâm về Tổ chức Hội thi sơ cấp cứu trường học năm 2022; + Kế hoạch số 229/KH-UBND ngày	- Tuyên truyền trên cổng TTĐT của trường và họp hội đồng trường với các CV hướng dẫn của cấp trên tới CBGVNV. - Chi đạo GV tuyên truyền tới CMHS vào nhóm Zalo của lớp	Trong tháng 11	Trong tháng 11	CBGVNV	Đ/c Phuong Anh	

III	Công
1	Công
	- Ti
	bảo

<p>21/10/2022 của UBND huyện Gia Lâm về tổ chức cuộc thi viết gương điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt trong phong trào thi đua yêu nước huyện Gia Lâm năm 2023;</p> <p>+ Công văn 260/GD&ĐT ngày 21/10/2022 của Phòng GD&ĐT huyện Gia Lâm về tổ chức Ngày pháp luật nước Cộng hòa XHCN Việt Nam trong ngành GD&ĐT năm 2022;</p> <p>+ Công văn 263/GD&ĐT ngày 24/10/2022 của Phòng GD&ĐT huyện Gia Lâm về hướng dẫn Hội thi "GVG-NVNNDG" cấp huyện cấp học mầm non năm học 2022-2023.</p>	<p>để thực hiện đạt hiệu quả.</p>					
<p>II Công tác phát triển số lượng</p>						
<p>- Tăng cường các biện pháp tuyên truyền, vận động trẻ đi học đều. Phần đầu đạt tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định. Đặc biệt trẻ 5 tuổi phần đầu đạt 95%</p>	<p>- Tăng cường kiểm tra tổ chức các hoạt động trên lớp, rèn kỹ năng cho trẻ.</p> <p>- Chỉ đạo 100% GV các lớp phối hợp thường xuyên với CMHS động viên, quan tâm tới trẻ đi học đều.</p>	<p>Trong tháng 11/2022</p>	<p>Tháng 11/2022</p>	<p>BGH, GV các lớp</p>	<p>BGH</p>	
<p>- Tiếp tục theo dõi, cập nhật số liệu chính xác phần mềm Phổ cập GD, số đang bộ, nghiêm túc phối hợp với địa phương để điều tra học sinh các độ tuổi, đặc biệt là trẻ 5 tuổi. Hoàn tất hồ sơ để chuẩn bị tốt cho công tác kiểm tra.</p>	<p>- Chỉ đạo NVVT tiếp tục cập nhật số liệu chính xác trên phần mềm PCGD, số đang bộ, và phối hợp với xã trong công tác điều tra học sinh ở các độ tuổi đảm bảo công tác PC.</p>	<p>Tháng 11/2022</p>	<p>Tháng 11/2022</p>	<p>Đ/c Hằng NVVT</p>	<p>Đ/c Xuân PHT</p>	

<p>- Tiếp tục thiết kế khu vui chơi, khu thể chất liên hoàn, phòng thể chất, khu chơi sáng tạo... để đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động học chuyên biệt như âm nhạc, tạo hình, thể dục, khám phá, xướng thiên nhiên, sáng tạo.</p>	<p>- Bổ sung đồ dùng đồ chơi khu vui chơi, khu vận động thể chất, không gian sáng tạo cho trẻ để đổi mới hình thức tổ chức hoạt động ngoài trời, khám phá, trải nghiệm.</p>	<p>Tuần 1,2 Tháng 11/2022</p>	<p>Tháng 11/2022</p>	<p>GV 5 tuổi</p>	<p>D/c Xuân, Văn Anh PHT</p>	
<p>- Duy trì nề nếp sinh hoạt chuyên môn, đổi mới các hình thức tổ chức, phát huy vai trò của từng thành viên trong tổ. - Tăng cường kiểm tra quy chế tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ</p>	<p>- Tổ chức sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn 02 lần/tuần theo hình thức phù hợp. - Thường xuyên kiểm tra, thăm lớp dự giờ</p>	<p>Tháng 11/2022</p>	<p>Tháng 11/2022</p>	<p>BGH GV các lớp</p>	<p>D/c Xuân</p>	
<p>- Cử CBGVNV tham dự đầy đủ các buổi tập huấn, kiến tập chuyên đề do Sở, PGD tổ chức. - Tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm với thiên nhiên ngoài trời, hoạt động tại các phòng chức năng; Ứng dụng các PPGDĐT (Steam, Montessori) phù hợp với từng lứa tuổi, điều kiện của trường</p>	<p>- Chỉ đạo các Tổ CM tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm với NVL thiên nhiên ngoài trời và sử dụng có hiệu quả. - Chỉ đạo thiết kế nhiều không gian sáng tạo ngoài trời cho trẻ</p>	<p>Tháng 11/2022</p>	<p>Tháng 11/2022</p>	<p>Tổ CM GV các lớp</p>	<p>D/c Xuân</p>	
<p>- Triển khai 100% GV các lớp thiết kế bài giảng, tổ chức các hoạt động trải nghiệm, khám phá, đổi mới PPGDĐT thiết thực chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 hưởng ứng tham dự Hội thi "GVG-NVNĐG cấp trường, cấp huyện" năm học 2022-2023. Gửi hình ảnh, video các hoạt động nhằm</p>	<p>- Chỉ đạo các TTPCM tổng hợp các video, hình ảnh tổ chức các hoạt động chăm sóc, GD trẻ tại lớp. Viết nội dung tin bài báo cáo Ban quản trị Website của trường phê duyệt. - Phân công Ban quản trị công TTĐT của trường xây dựng</p>	<p>Tháng 11/2022</p>	<p>Tháng 11/2022</p>	<p>Ban quản trị công TTĐT trường; TTCM, GV</p>	<p>D/c Xuân</p>	

	<p>duy trì cập nhật Album hình ảnh đẹp, nội dung tin bài chăm sóc giáo dục trên Website của nhà trường</p>	<p>nội dung tin bài, tạo album hình ảnh đăng tải định kì hàng tuần</p>						
	<p>- Tiếp tục chăm HD thực hành Hội thi GVG-NVNDG cấp trường năm học 2022-2023 hưởng ứng các phong trào chào mừng kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11</p>	<p>- Tiếp tục chăm thi theo Kế hoạch tổ chức Hội thi GVG, NVNDG cấp trường.</p>	<p>Tháng 11/2022</p>	<p>Tháng 11/2022</p>	<p>BGH, GV, NV</p>	<p>BGH</p>		
IV	Công tác quản lý							
I	Thực hiện chế độ chính sách, bồi dưỡng đội ngũ							
	<p>- Tăng cường giám sát, kiểm tra, đôn đốc CBGVNV chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, đạo đức nhà giáo, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc, thực hiện nghiêm Nội quy, quy chế làm việc. Nâng cao tinh thần trách nhiệm, tình thương yêu của CBQL, GV, NV đối với trẻ.</p>	<p>- Quán triệt CBGVNV thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế của trường, ngành</p>	<p>Tháng 11/2022</p>	<p>Tháng 11/2022</p>	<p>CBGVNV</p>	<p>BGH</p>		
2	Công tác kiểm định chất lượng, công nhận trường Chuẩn quốc gia							
	<p>Sắp xếp hồ sơ, minh chứng trong 05 năm theo các Tiêu chí, Tiêu chuẩn công nhận trường mầm non đạt chuẩn quốc gia</p>	<p>- Tiếp tục rà soát, sắp xếp, hoàn thiện lập hồ sơ minh chứng theo mã chia về các hộp lưu theo TC</p>	<p>Tháng 11/2022</p>	<p>Trong tháng 11 và các tháng tiếp theo</p>	<p>Hội đồng TDG</p>	<p>D/c Phương Anh</p>		
	<p>- Tham mưu UBND huyện, đề xuất PGD đẩy nhanh tiến độ sửa chữa, cải tạo các hạng mục xuống cấp kịp tiến độ công nhận lại trường MN đạt chuẩn</p>	<p>- Rà soát hiện trạng CSVC theo TT 13; các trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi nhà trường còn thiếu, không sử dụng được</p>	<p>Tháng 11/2022</p>	<p>Tháng 11, 12/2022</p>	<p>BGH</p>	<p>D/c Phương Anh</p>		

	<p>quốc gia năm 2022</p> <p>- Rà soát, bổ sung TTB, đồ dùng, hệ thống biểu bảng đáp ứng công nhận Chuẩn quốc gia.</p>	<p>để đề xuất tham mưu bổ sung, cấp mới cho nhà trường.</p> <p>- Chuẩn bị tốt các điều kiện CSV, mời trường đón đoàn KĐCL công nhận trường Chuẩn quốc gia.</p>						
3	Công tác kiểm tra nội bộ							
	<p>- Kiểm tra thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2022-2023</p>	<p>- Kiểm tra Hồ sơ công tác tuyển sinh;</p>	<p>Tuần 2 Tháng 11/2022</p>	<p>Tuần 2 Tháng 11/2022</p>	<p>HT; Ban KTNB</p>	<p>BGH</p>		
	<p>Kiểm tra toàn diện 01 giáo viên: Nguyễn Thu Hoài -NT D2</p>	<p>- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên - Kiểm tra hồ sơ sổ sách - Kiểm tra tổ chức hoạt động chung</p>	<p>Tháng 11/2022</p>	<p>29/11/2022</p>	<p>HT; Ban KTNB</p>	<p>BGH</p>		
4	Công tác thông tin báo cáo							
	<p>- Nộp đầy đủ các báo cáo thống kê đầu năm theo quy định của các cấp (nếu có);</p>	<p>- Thực hiện theo quy định</p>	<p>Tháng 11/2022</p>	<p>Tháng 11/2022</p>	<p>CBGV, NV hành chính</p>	<p>E/c Phuong Anh</p>		
	<p>- Tiếp tục Triển khai đánh giá xếp loại VC, LDHĐ hàng tháng trên phần mềm. - Nộp phiếu đánh giá; bản kế hoạch cá nhân hàng tháng về VP trường theo quy định</p>	<p>- CBGVNV thực hiện đánh giá theo quy định - Tổng hợp các biểu mẫu, biên bản, KH hàng tháng theo đúng quy định</p>	<p>22/11/ 2022</p>	<p>Tháng 11/2022</p>	<p>CBGVNV NV văn thư</p>	<p>E/c Xuân PHT</p>		
	<p>- Thực hiện cập nhật đầy đủ các nội dung tuyên truyền, công khai các văn bản chỉ đạo, các nội dung phối hợp với CMHS trên công TTTĐT của nhà trường.</p>	<p>- Chỉ đạo các đồng chí được phân công trong HD quản trị trang TTTĐT nhà trường đăng tải các nội dung tuyên truyền, bài viết, văn bản chỉ đạo, kế</p>	<p>Tháng 11/2022</p>	<p>Tháng 11/2022 và các tháng tiếp theo</p>	<p>BGH</p>	<p>BGH</p>		

<p>- Nghiệm túc thực hiện các nội dung công theo hướng dẫn tại Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT cấp nhật đúng tiến độ trên công TTĐT của nhà trường.</p>	<p>hoạch phối hợp PHS lên trang TTĐT của trường - Thực hiện công khai đầy đủ các ND theo quy định.</p>								
<p>5 Công tác khác</p>	<p>Tổ chức Mít tinh kỷ niệm chào mừng 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11</p>	<p>Tháng 11/2022</p>	<p>18/11/2022</p>	<p>BGH</p>	<p>BGH</p>				
<p>- Tổ chức Hội thi biểu diễn văn nghệ chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 trang trọng, ý nghĩa.</p>	<p>Tổ chức gặp mặt tri ân các thầy, cô giáo, nguyên là CBGVNV nhà trường. - Xây dựng chỉ đạo các khối lớp tổ chức các hoạt động thi diễn văn nghệ tham gia Hội thi chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11</p>	<p>Tháng 11/2022</p>	<p>18/11/2022</p>	<p>CBGV</p>	<p>D/c Xuân</p>				
<p>- Tổ chức Lễ kết nạp vào Đảng cho 2 đồng chí đã có QĐ kết nạp vào Đảng theo quy định</p>	<p>- Chuẩn bị phòng, maket, nhạc và nội dung Chương trình tổ chức Lễ kết nạp đảng cho 2 đồng chí Lê Khánh Linh, Lê Thị Hoan.</p>	<p>Tuần 1/ Tháng 11</p>	<p>07/11/2022</p>	<p>Đảng viên chi bộ, D/c Xuân PBT</p>	<p>D/c Phương Anh- BT chi bộ</p>				

Nơi nhận:

- BGH, TCM (để chi đạo);
- Các bộ phận, các lớp (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆP TRƯỞNG
 Nguyễn Thị Phương Anh