

UBND HUYỆN GIA LÂM
TRƯỜNG MẦM NON ĐÔNG DƯ

Số: 23.../KH-MNBD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đông Dư, ngày 03 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ TRÔNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 12/2022

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm (Văn bản ban hành, nội dung công việc được giải quyết)	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ hoàn thành	Người thực hiện	Người phụ trách	Ghi chú	
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật - Tổ chức các hoạt động thiết thực chào mừng kỷ niệm 76 năm ngày Toàn quốc kháng chiến (19/12/1946-19/12/2022); 50 năm Ngày chiến thắng Điện Biên Phủ trên không (29/12/1972-29/12/2022); 78 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2022) - Tuyên truyền tới 100% CBGVNV, CMHS thực hiện các nội dung: + Công văn số 3983/UBND-TTr ngày 23/11/2022 của UBND huyện Gia Lâm về Tăng cường lãnh đạo chỉ đạo nhằm nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng trên địa bàn huyện; + Kế hoạch số 48/KH-GD&ĐT ngày 03/11/2022 của Phòng giáo dục và Đào tạo huyện Gia Lâm về triển khai tổ chức	- Chỉ đạo đăng tải trên trang Web, tuyên truyền trong nhà trường. - Tổ chức gặp mặt CBGVNV nhân dịp 20/11 gắn với tuyên dương, khen thưởng các cá nhân nhà giáo đạt thành tích cao. - Tuyên truyền trên công TTTĐT của trường và họp hội đồng trường với các CV hướng dẫn của cấp trên tới CBGVNV. - Chỉ đạo GV tuyên truyền tới CMHS vào nhóm Zalo của lớp để thực hiện đạt hiệu quả.	Tháng 12/2022	Tháng 12	CBGVNV	D/c Phương Anh	BGH	

<p>cuộc thi viết gương điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt trong phong trào thi đua “Dạy tốt, học tốt”, “Đôi môi sáng tạo trong dạy và học” ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Gia Lâm năm học 2022- 2023; + Kế hoạch số 50/KH-GD&ĐT ngày 12/11/2022 của Phòng GD&ĐT huyện Gia Lâm về Kế hoạch hoạt động chương trình phòng chống TN/TT và xây dựng trường học an toàn năm 2022; + Công văn 4258/SGDDT-CTTT-KHCN ngày 02/12/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc Tổ chức tuyên truyền “Hội thi Giai điệu Tuổi hồng toàn quốc lần thứ XII- 2022.</p>						
<p>II Công tác phát triển số lượng</p> <p>- Tăng cường các biện pháp tuyên truyền, vận động trẻ đi học đều. Phần đầu đạt tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định. Đặc biệt trẻ 5 tuổi phần đầu đạt 95%</p>	<p>- Tăng cường kiểm tra tổ chức các hoạt động trên lớp, rèn kỹ năng cho trẻ. - Chỉ đạo 100% GV các lớp phối hợp thường xuyên với CMHS động viên, quan tâm tới trẻ để trẻ đi học đều.</p>	<p>Trong tháng 12/2022</p>	<p>Tháng 12/2022</p>	<p>BGH, GV các lớp</p>	<p>BGH</p>	
<p>- Phối hợp UBND xã tiếp tục cập nhật số liệu chính xác phần mềm Phổ cập GD, điều tra học sinh các độ tuổi, đặc biệt là trẻ 5 tuổi. Hoàn tất hồ sơ để chuẩn bị tốt cho công tác kiểm tra công nhận PCGD.</p>	<p>- Chỉ đạo NVVT tiếp tục cập nhật số liệu chính xác trên phần mềm PCGD, số đăng bộ và phối hợp với xã trong công tác điều tra học sinh ở các độ tuổi đảm bảo công tác PC</p>	<p>Tháng 12/2022</p>	<p>Tháng 12/2022</p>	<p>D/c Hằng NVVT</p>	<p>D/c Xuân PHT</p>	
<p>III Công tác chất lượng chuyên môn</p> <p>I Công tác chăm sóc nuôi dưỡng</p>						

<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc bảo đảm an toàn phòng, chống dịch COVID-19, sốt xuất huyết, cúm và các dịch bệnh khác tại trường. - Chú ý quan tâm đảm bảo sức khỏe cho trẻ trong những ngày gió lạnh. Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện chăn ấm, xấp trải nền, nước ấm cho trẻ uống và rửa tay. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục duy trì đăng bài tuyên truyền về PCD covid-19 trên công TTTĐT của trường. - Chủ động tuyên truyền, tích hợp lồng ghép vào các hoạt động của trẻ - Tăng cường rà soát các điều kiện CSVC giữ ấm cho trẻ trong ngày gió lạnh. 	<p>Trong tháng 12/2022 và thời gian tiếp theo</p>	<p>Trong tháng 12 và thời gian tiếp theo</p>	<p>CBGVNV NV y tế</p>	<p>D/c Vân Anh PHT</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện chế độ chăm sóc sức khỏe và vệ sinh theo chế độ sinh hoạt 1 ngày của trẻ phù hợp - Tăng cường kiểm tra quy chế nuôi dưỡng, hoạt động bếp ăn, vệ sinh ATTP, PCD - Thực hiện rèn thói quen vệ sinh cá nhân, ăn, ngủ cho trẻ 	<ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường kiểm tra nề nếp, tổ chức các hoạt động chăm sóc trẻ tại lớp, công tác VSATTP tại bếp ăn - Chỉ đạo GVVN thực hiện nghiêm túc quy chế chăm sóc nuôi dưỡng trẻ. - Chỉ đạo GV rèn nề nếp vệ sinh cho trẻ. 	<p>Tháng 12/2022</p>	<p>Tháng 12/2022</p>	<p>BGH, GVNV</p>	<p>D/c Vân Anh PHT</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo thực đơn mùa đông, cho trẻ ăn các loại thực phẩm phù hợp, đúng mùa (Không cho trẻ ăn các loại rau trái mùa, thực phẩm chế biến sẵn, không cho trẻ ăn nội tạng động vật, mì tôm) - Nghiêm túc thực hiện công tác đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng chống ngộ độc. Tăng cường kiểm tra chất lượng, nguồn gốc thực phẩm trong quá trình giao nhận TP; giám sát, quản lý bữa ăn của trẻ chặt chẽ đặc biệt là khâu chia ăn đảm bảo đủ định lượng; lưu nghiêm thức ăn, sổ kiểm thực Ba bước hàng ngày đúng quy định. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục đảm bảo thực đơn đầy đủ dinh dưỡng, đảm bảo Calo, cân đối các chất và phong phú các loại thực phẩm phù hợp theo mùa cho trẻ ăn trên phần mềm. - Xây dựng lịch GNTP hàng ngày và kiểm tra chất chế để đảm bảo chất lượng thực phẩm và sổ sách cập nhật theo đúng quy định. - Kiểm tra giám sát theo lịch hoặc đột xuất hàng ngày theo phân công giao nhận thực phẩm. 	<p>Trong tháng 12/2022 và thời gian tiếp theo</p>	<p>Trong tháng 12/2022 và thời gian tiếp theo</p>	<p>BGH, NV kế toán, D/c Linh</p>	<p>D/c Vân Anh PHT</p>	

<p>- Duy trì công tác vệ sinh môi trường, thu gom phế liệu, rác thải, vệ sinh phòng học, lớp học hàng ngày, tổng vệ sinh, khử khuẩn toàn bộ khuôn viên trường học.</p>	<p>- Xây dựng lịch tổng vệ sinh trường, lớp học, tổ khối theo hàng tuần để đảm bảo VS MT và phòng chống dịch covid-19, sốt xuất huyết. Phối hợp toàn trường thực hiện tổng VS, khử khuẩn theo phân công của BGH.</p>	Tháng 12/2022	Tháng 12/2022	CBGVNV	D/c Vân Anh PHT
<p>- Thường xuyên tự kiểm tra, rà soát, loại bỏ các nguy cơ gây TNTT cho trẻ có biện pháp sửa chữa, khắc phục. - Rà soát công tác phòng, chống cháy nổ và TNTT tại đơn vị, nghiêm túc thực hiện phương án PCCC đối với việc lưu trữ bình gas tại cơ sở GDMN</p>	<p>- Kiểm tra tại các lớp hệ thống điện, ánh sáng; Rà soát các đồ dùng đồ chơi hỏng, sắc nhọn để xa tầm tay với của trẻ - Chỉ đạo tổ bảo vệ kiểm tra tình trạng hệ thống PCCC, khu vực để ga, cắt tỉa xây xanh xung quanh trường</p>	Tháng 12/2022	Tháng 12/2022	BGH, NV y tế	D/c Vân Anh PHT
<p>Triển khai thực hiện cân, đo cho trẻ, cập nhật vào biểu đồ tăng trưởng. Tăng cường các biện pháp can thiệp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân, béo phì</p>	<p>Chỉ đạo NV y tế, giáo viên tổ chức cân, đo cho 100% trẻ các lớp, cập nhật vào biểu đồ tăng trưởng. Phối hợp với PHHS có Kh chăm sóc trẻ SDD, béo phì...</p>	Tháng 12/2022	Tháng 12/2022	BGH, NV y tế	D/c Vân Anh PHT
<p>2</p>	<p>Công tác giáo dục</p>				

<p>- Tiếp tục xây dựng môi trường lớp học lấy trẻ làm trung tâm, bổ sung các nguyên vật liệu mở phù hợp theo từng độ tuổi; Tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường sáng- xanh- sạch- an toàn- hạnh phúc. Tập dụng mọi diện tích hành lang các lớp xây dựng môi trường tạo không gian xanh cho trẻ.</p>	<p>- Tham khảo những mô hình đẹp của các trường mầm non trên địa bàn Thành phố Hà Nội và điều kiện thực tế của nhà trường thực hiện trang trí, cải tạo môi trường xanh- sạch- đẹp-an toàn- hạnh phúc. - Phát động phong trào trang trí tạo cảnh quan môi trường</p>	<p>Tuần 1, 2 Tháng 12/2022</p>	<p>Tháng 12/2022</p>	<p>BGH, TCM, GV</p>	<p>D/c Xuân PHT</p>	
<p>- Đổi mới hình thức sinh hoạt chuyên môn, tăng cường các hoạt động kiến tập, tham quan hội thảo chia sẻ kinh nghiệm, phát huy vai trò của từng thành viên trong tổ. - Tăng cường kiểm tra quy chế tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ</p>	<p>- Tổ chức sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn 02 lần/tuần theo hình thức phù hợp, có chất lượng. Tổ chức kiến tập chuyên đề - Thường xuyên kiểm tra, thăm lớp dự giờ</p>	<p>Tháng 12/2022</p>	<p>Tháng 12/2022</p>	<p>BGH GV các lớp</p>	<p>D/c Xuân</p>	
<p>- Cử CBGVNV tham dự đầy đủ các buổi tập huấn, kiến tập chuyên đề do Sở, PGD tổ chức. - Tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm với thiên nhiên ngoài trời, hoạt động tại các phòng chức năng; Ứng dụng các PPGDĐT (Stream, Montessori) phù hợp với từng lứa tuổi, điều kiện của trường</p>	<p>- Chỉ đạo các Tổ CM tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm với NVL thiên nhiên ngoài trời và sử dụng có hiệu quả. - Chỉ đạo thiết kế nhiều không gian sáng tạo ngoài trời cho trẻ</p>	<p>Tháng 12/2022</p>	<p>Tháng 12/2022</p>	<p>Tổ CM GV các lớp</p>	<p>D/c Xuân</p>	
<p>- Triển khai 100% GV các lớp thiết kế bài giảng, tổ chức các hoạt động trải nghiệm, khám phá, đổi mới PPGDĐT thiết thực. Gửi hình ảnh, video các hoạt động nhằm duy trì cập nhật Album hình ảnh đẹp, nội dung tin bài chăm sóc giáo dục trên</p>	<p>- Chỉ đạo các TTTPCM tổng hợp các video, hình ảnh tổ chức các hoạt động chăm sóc, GD trẻ tại lớp. Viết nội dung tin bài báo cáo Ban quản trị Website của trường phê duyệt.</p>	<p>Tháng 12/2022</p>	<p>Tháng 12/2022</p>	<p>Ban quản trị công trường; TTCM, GV</p>	<p>D/c Xuân</p>	

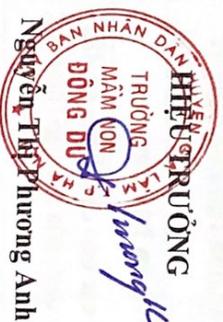
Website của nhà trường	- Phân công Ban quản trị công TTĐT của trường xây dựng nội dung tin bài, tạo album hình ảnh đăng tải định kì hàng tuần				BGH, GV, NV	BGH
<ul style="list-style-type: none"> - Lựa chọn 4GV, 1INVND tham dự Hội thi GV-G-NVNDG cấp Huyện năm học 2022-2023. - Chỉ đạo, động viên GVNV dự ti tích cực chủ động đổi mới sáng tạo trong hoạt động dự thi, chuẩn bị các điều kiện cho Hội thi đạt KQ cao - Đầu tư bổ sung NHL, đồ dùng, trang trí môi trường các lớp tham dự hội thi 	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục chuẩn thi theo Kế hoạch tổ chức Hội thi GV, NVNDG cấp trường. 	Tháng 12/2022	Tháng 12/2022			
IV Công tác quản lý						
1 Thực hiện chế độ chính sách, bồi dưỡng đội ngũ						
<ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường giám sát, kiểm tra, đôn đốc CBGVNV chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, đạo đức nhà giáo, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc, thực hiện nghiêm Nội quy, quy chế làm việc. Nâng cao tinh thần trách nhiệm, tinh thương yêu của CBQL, GV, NV đối với trẻ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Quán triệt CBGVNV thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế của trường, ngành 	Tháng 12/2022	Tháng 12/2022	CBGVNV	BGH	
2 Công tác kiểm định chất lượng, công nhận trường Chuẩn quốc gia						
<ul style="list-style-type: none"> Sắp xếp hồ sơ, minh chứng trong 05 năm theo các Tiêu chí, Tiêu chuẩn công nhận trường mầm non đạt chuẩn quốc gia Chuẩn bị mọi điều kiện đón Đoàn đánh giá ngoài của Sở 	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện lập hồ sơ minh chứng theo mã chia về các hộp lưu theo từng Tiêu chuẩn. - Chính sửa, hoàn thiện báo cáo theo đề nghị của Đoàn đánh giá 	Tuần 1, 2/Tháng 12/2022	Trong tháng 12	Hội đồng TDG	E/c Phương Anh	

<p>- Tham mưu UBND huyện, đề xuất PGD đẩy nhanh tiến độ sửa chữa, cải tạo các hạng mục xuống cấp kịp tiến độ công nhận lại trường MN đạt chuẩn quốc gia năm 2022</p> <p>- Rà soát, bổ sung hệ thống cây xanh, hoa, vườn rau của trẻ; Bổ sung thảm cỏ nhân tạo trải khu vui chơi; Xốp trải nền một số lớp, phòng chức năng và các thiết bị, đồ dùng các lớp ... đón Đoàn đánh giá</p>	<p>- Rà soát hiện trạng CSVC theo TT 13; các trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi nhà trường còn thiếu, không sử dụng được để đề xuất tham mưu bổ sung, cấp mới cho nhà trường;</p> <p>- Chuẩn bị tốt các điều kiện CSVC, môi trường đón đoàn KDCCL công nhận trường Chuẩn quốc gia đón Đoàn đánh giá</p>	<p>Tuần 1, 2/Tháng 12/2022</p>	<p>Tháng 12/2022</p>	<p>BGH</p>	<p>D/c Phương Anh</p>	
<p>3 Công tác kiểm tra nội bộ</p>						
<p>- Kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của khối MGL năm học 2022-2023</p> <p>Kiểm tra Cuộc 1: Kiểm tra việc thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục</p>	<p>- Kiểm tra Hồ sơ Tổ CM, GV khó MGL</p> <p>- Dự hoạt động tại lớp.</p> <p>- Kiểm tra hồ sơ</p> <p>- Kiểm tra công tác thực hiện công khai tại trường.</p>	<p>Tuần 4 Tháng 12/2022</p>	<p>Tuần 4 Tháng 12/2022</p>	<p>HT; Ban KTNB Ban KTNB</p>	<p>BGH</p>	
<p>4 Công tác thông tin báo cáo</p>						
<p>- Nộp đầy đủ các báo cáo thống kê đầu năm theo quy định của các cấp (nếu có);</p> <p>- Tiếp tục Triển khai đánh giá xếp loại VC, LDHD hàng tháng trên phần mềm.</p> <p>- Nộp phiếu đánh giá: bản kế hoạch cá nhân hàng tháng về VP trường theo quy định</p>	<p>- Thực hiện theo quy định</p> <p>- CBGVNV thực hiện đánh giá theo quy định</p> <p>- Tổng hợp các biểu mẫu, biên bản, KH hàng tháng theo đúng quy định</p>	<p>Tháng 12/2022</p>	<p>Tháng 12/2022</p>	<p>CBGV, NV hành chính CBGVNV NV văn thư</p>	<p>D/c Phương Anh D/c Xuân PHT</p>	
<p>- Thực hiện cập nhật đầy đủ các nội dung tuyên truyền, công khai các văn bản chỉ đạo, các nội dung phối hợp với CMHS trên cổng TTĐT của nhà trường.</p>	<p>- Chỉ đạo các đồng chí được phân công trong HD quản trị trang TTĐT nhà trường đăng tải các nội dung tuyên truyền, bài</p>	<p>Tháng 12/2022</p>	<p>Tháng 12/2022 và các tháng tiếp</p>	<p>BGH</p>	<p>BGH</p>	

	- Nghiệm thu thực hiện các nội dung công theo hướng dẫn tại Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT cập nhật đúng tiến độ trên công TTPDT của nhà trường.	viết, văn bản chỉ đạo, kế hoạch phối hợp PHHS lên trang TTPDT của trường - Thực hiện công khai đầy đủ các ND theo quy định.	theo					
5	Công tác khác							
	- Tổ chức ngày Lễ Noel trong các lớp và toàn trường, phối hợp với TT Tiếng Anh H&H.	- Xây dựng chỉ đạo các khối lớp tổ chức các hoạt động Lễ hội cho trẻ tham gia	Tháng 12/2022	25/12 /2022	CBGV	D/c Xuân		
	- Tổ chức các hoạt động ngày Tết Dương Lịch chào đón năm 2023.	- Chuẩn bị phòng, maket, nhạc và trang trí môi trường chào mừng năm mới 2023.	Tuần 4/ Tháng 12	Tháng 12	CBGVNV	BGH		

Nơi nhận:

- BGH, TCM (để chi đạo);
- Các bộ phận, các lớp (để thực hiện);
- Lưu: VT.



HỘI QUẢN TRỊ
 TRƯỜNG MẦM NON ĐÔNG DƯ
 Ngày 12/12/2022
 Nguyễn Thị Phương Anh