

**KẾ HOẠCH**  
**THỰC HIỆN NHIỆM VỤ TRÒNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 10/2022**

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm (Văn bản ban hành, nội dung công việc được giải quyết..)	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Người thực hiện	Người phụ trách	Ghi chú
I	<b>Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật</b>  - Tổ chức các hoạt động tuyên truyền phù hợp chào mừng kỷ niệm 68 năm ngày giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2022); Kỷ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10  - Tham gia các hoạt động hưởng ứng phong trào “Tuần lễ học tập suốt đời năm 2022”; Tuyên truyền tới PHHS, CBGVNV.  - Tuyên truyền tới 100% CBGVNV, CMHS thực hiện các nội dung: + Nghị quyết số 17/2022/NQ-HĐND ngày 12/9/2022 của HĐND Thành phố quy định mức thu học phí đối với các cơ sở GD MN, GDDT công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2022-2023; + Công văn số 3213/UBND-TTr ngày	  - Treo băng rôn, chỉ đạo đăng tải trên trang Web, tuyên truyền trong nhà trường. - Tổ chức gặp mặt nữ CBGVNV nhân dịp 20/10  - Tuyên truyền tới 100% CBGVNV trong nhà trường, triển khai tổ chức các hoạt động phù hợp, linh hoạt tại trường  - Tuyên truyền trên công TTTĐT của trường và họp hội đồng trường với các CV hướng dẫn của cấp trên tới CBGVNV. - Chỉ đạo GV tuyên truyền tới CMHS vào nhóm Zalo của lớp để thực hiện đạt hiệu quả.	Tháng 10/2022	Trước 20/10	BCH Công đoàn	D/c Chủ tịch CD, Ban nữ công	
			Trong tháng 10	Trong tháng 10	CBGVNV	D/c Phương Anh	



III Công tác chất lượng chuyên môn						
1 Công tác chăm sóc nuôi dưỡng						
	<p>- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc bảo đảm an toàn phòng, chống dịch COVID-19, sốt xuất huyết và các dịch bệnh khác tại trường. Chuẩn bị đầy đủ vật dụng, nguyên liệu phòng dịch. Tăng cường công tác vệ sinh hàng ngày, tuần theo quy định.</p>	<p>- Xây dựng và thực hiện các Phương án phòng dịch trong nhà trường. - Chuẩn bị đầy đủ vật dụng, nguyên liệu để phòng dịch. Phân công cụ thể các thành viên trong Ban CD PCD.</p>	<p>Trong tháng 10/2022 và thời gian tiếp theo</p>	<p>Trong tháng 10 và thời gian tiếp theo</p>	<p>CBGVNV NV y tế</p>	<p>D/c Vân Anh PHT</p>
	<p>- Thực hiện chế độ chăm sóc sức khỏe và vệ sinh theo chế độ sinh hoạt 1 ngày của trẻ phù hợp - Tăng cường kiểm tra quy chế nuôi dưỡng, hoạt động bữa ăn, vệ sinh ATTP, PCD - Thực hiện rèn thói quen vệ sinh cá nhân, ăn, ngủ cho trẻ</p>	<p>- Tăng cường kiểm tra nề nếp, tổ chức các hoạt động động chăm sóc trẻ tại lớp, công tác VSATTP tại bếp ăn - Chỉ đạo GVNV thực hiện nghiêm túc quy chế chăm sóc nuôi dưỡng trẻ. - Chỉ đạo GV rèn nề nếp vệ sinh cho trẻ.</p>	<p>Tháng 10/2022</p>	<p>Tháng 10/2022</p>	<p>BGH, GVNV</p>	<p>D/c Vân Anh PHT</p>
	<p>- Rà soát bỏ sung danh mục thuốc tối thiểu và các trang thiết bị phòng y tế theo quy định. Bổ sung tranh tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, phác đồ sơ cấp cứu, sơ đồ phòng chống sóc phân vệ, bảng theo dõi sức khỏe trẻ... các điều kiện đảm bảo công tác y tế trường học theo quy định.</p>	<p>- Bổ trí phòng y tế có tủ thuốc phải đảm bảo có đủ cơ số thuốc theo quy định, không để thuốc quá hạn; Có đủ các dụng cụ y tế, sơ cấp cứu ban đầu, bỏ sung tranh tuyên truyền phòng chống dịch bệnh...</p>	<p>Tháng 10/2022</p>	<p>Tháng 10/2022</p>	<p>NV y tế</p>	<p>D/c Vân Anh PHT</p>
	<p>- Tăng cường kiểm tra chất lượng, nguồn gốc thực phẩm trong quá trình giao nhận; giám sát, quản lý bữa ăn của trẻ chất chế đặc biệt là khâu chia ăn đảm bảo đủ định lượng; lưu nghiệm thức ăn, số kiểm thực Ba bước hàng ngày đúng quy định. Duy trì</p>	<p>- Tiếp tục phối hợp với KT và y tế xây dựng thực đơn đầy đủ dinh dưỡng, đảm bảo Calo, cân đối các chất và phong phú các loại thực phẩm phù hợp theo mùa cho trẻ ăn trên phần mềm.</p>	<p>Trong tháng 10/2022 và thời gian tiếp theo</p>	<p>Trong tháng 10/2022 và thời gian tiếp theo</p>	<p>BGH, NV kế toán, D/c Linh</p>	<p>D/c Vân Anh PHT</p>

<p>sử dụng phần mềm xây dựng thực đơn, cân đối tỷ lệ dinh dưỡng, lựa chọn thực phẩm theo mùa phù hợp, khoa học.</p>	<p>- Xây dựng lịch GNTP hàng ngày và kiểm tra chặt chẽ để đảm bảo chất lượng thực phẩm và sổ sách cập nhật theo đúng quy định. - Kiểm tra giám sát theo lịch hoặc đột xuất hàng ngày theo phân công giao nhận thực phẩm. - Chi đạo bảo vệ kiểm tra NV giao nhận thực phẩm có đầy đủ giấy tờ và đảm bảo công tác 5K mới được vào trường GNTP.</p>		theo			
<p>- Tăng cường giáo dục tuyên truyền phòng, chống dịch COVID-19 và các dịch bệnh khi thời tiết giao mùa: Cúm, sốt xuất huyết, sởi, tay chân miệng, tiêu chảy... để đảm bảo sức khỏe, quan tâm đến chế độ ăn, mặc phù hợp thời tiết chuyển mùa.</p>	<p>- Tiếp tục duy trì đăng bài tuyên truyền về PCD covid-19 trên công TTTĐT của trường. - Chủ động tuyên truyền, tích hợp lồng ghép vào các hoạt động của trẻ</p>	Tháng 10/2022	Tháng 10/2022	GV, NV Y tế	Đ/c Văn Anh PHT	
<p>- Tổ chức khám sức khỏe lần 1 cho trẻ (Yêu cầu đạt tỉ lệ 100% trẻ được khám sức khỏe). Thông báo kết quả khám sức khỏe tới 100% PHHS để có biện pháp phối hợp kịp thời. Triển khai thực hiện nghiêm túc hồ sơ, sổ sách theo dõi sức khỏe của trẻ đúng quy định.</p>	<p>- Phối hợp với y tế xã tổ chức khám sức khỏe L1 cho 100% trẻ theo định kì (<i>Dự kiến khám ngày 11/10/2022</i>) - NV y tế tổng hợp kết quả, thông báo tới PHHS</p>	Tuần 1 Tháng 10/2022	Tuần 2 Tháng 10/2022	NV y tế	Đ/c Văn Anh PHT	
<p>- Duy trì công tác vệ sinh môi trường, thu gom phế liệu, rác thải, vệ sinh phòng học, lớp học hàng ngày, tổng vệ sinh, khử khuẩn toàn bộ khuôn viên trường học.</p>	<p>- Xây dựng lịch tổng vệ sinh trường, lớp học, tổ khối theo hàng tuần để đảm bảo VS MT và phòng chống dịch covid-19, số xuất huyết.</p>	Tháng 10/2022	Tháng 10/2022	CBGVNV	Đ/c Văn Anh PHT	

<p>27/9/2022 của UBND huyện Gia Lâm về việc triển khai thực hiện Hướng dẫn số 25-HD/BCDDTWW ngày 01/8/2022 của Ban chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực;</p> <p>+ Kế hoạch số 216/KH-UBND ngày 26/9/2022 của UBND huyện Gia Lâm về Tổ chức Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2022;</p> <p>+ Kế hoạch số 209/KH-UBND ngày 16/9/2022 của UBND huyện Gia Lâm về tổ chức các hoạt động kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2022);</p> <p>+ Công văn 3261/UBND-GD&amp;ĐT ngày 29/9/2022 của UBND huyện Gia Lâm hướng dẫn công tác quản lý thu-chi năm 2022-2023;</p>					
<b>II Công tác phát triển số lượng</b>					
<p>- Đưa trẻ vào các hoạt động theo hướng tích cực, nhẹ nhàng, giúp trẻ có tâm lý hứng thu đến trường.</p> <p>- Tăng cường các biện pháp tuyên truyền, vận động trẻ đi học đều. Phân đầu đặt tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định.</p>	<p>- Tăng cường kiểm tra tổ chức các hoạt động trên lớp, rèn kỹ năng cho trẻ.</p> <p>- Chỉ đạo 100% GV các lớp phối hợp thường xuyên với CMHS đồng viên, quan tâm tới trẻ để trẻ đi học đều.</p>	<p>Trong tháng 10/2022</p>	<p>Tháng 10/2022</p>	<p>BGH, GV các lớp</p>	<p>BGH</p>
<p>- Tiếp tục theo dõi, cập nhật số liệu chính xác phần mềm Phổ cập GD, số đăng bộ, nghiên cứu phối hợp với địa phương để điều tra học sinh các độ tuổi, đặc biệt là trẻ 5 tuổi. Chuẩn bị báo cáo, hồ sơ để chuẩn bị tốt cho công tác kiểm tra.</p>	<p>- Chỉ đạo NVVT tiếp tục cập nhật số liệu chính xác trên phần mềm PCGD, số đăng bộ, và phối hợp với xã trong công tác điều tra học sinh ở các độ tuổi đảm bảo công tác PC</p>	<p>Tháng 10/2022</p>	<p>Tháng 10/2022</p>	<p>Đ/c Hằng NVVT</p>	<p>Đ/c Xuân PHT</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thường xuyên tự kiểm tra, rà soát, loại bỏ các nguy cơ gây TNTT cho trẻ có biện pháp sửa chữa, khắc phục.</li> <li>- Rà soát công tác phòng, chống cháy nổ và TNTT tại đơn vị, nghiêm túc thực hiện phương án PCCC đối với việc lưu trữ bình gas tại cơ sở GDMN</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp toàn trường thực hiện tổng VS, khử khuẩn theo phân công của BGH.</li> <li>- Kiểm tra tại các lớp hệ thống điện, ánh sáng; Rà soát các đồ dùng đồ chơi hỏng, sắc nhọn để xa tầm tay với của trẻ</li> <li>- Chỉ đạo tổ bảo vệ kiểm tra tình trạng hệ thống PCCC, khu vực để ga, cắt tỉa xây xanh xung quanh trường</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tháng 10/2022</li> <li>Tháng 10/2022</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tháng 10/2022</li> <li>Tháng 10/2022</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BGH, NV y tế</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>D/c Vân Anh PHT</li> </ul>	
<b>2</b>	<b>Công tác giáo dục</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục xây dựng môi trường lớp học lấy trẻ làm trung tâm, phù hợp theo từng độ tuổi; Tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường sáng- xanh- sạch- an toàn- hạnh phúc. Tập dụng mọi diện tích hành lang các lớp xây dựng môi trường tạo không gian xanh cho trẻ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng quy trình, nội quy khai thác, bảo quản, sử dụng hiệu quả các phòng chức năng, trang thiết bị đồ dùng, đồ chơi xen kẽ tĩnh và động phù hợp, khoa học cho trẻ sử dụng.</li> <li>- Bổ sung hệ thống treo giỏ cây hiên, hành lang trước cửa các lớp tạo không gian xanh cho trẻ.</li> <li>- Bổ sung đồ dùng đồ chơi khu vui chơi, khu vận động thể chất, không gian sáng tạo cho trẻ để đổi mới hình thức tổ chức hoạt động ngoài trời, khám phá, trải nghiệm.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tuần 1,2</li> <li>Tháng 10/2022</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tháng 10/2022</li> <li>Tháng 10/2022</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BGH, TCM, GV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>D/c Xuân PHT</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục thiết kế khu vui chơi, khu thể chất liên hoàn, phòng thể chất, khu chơi sáng tạo... để đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động học chuyên biệt như âm nhạc, tạo hình, thể dục, khám phá, xướng thiên nhiên, sáng tạo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn 02 lần/tuần theo hình thức phù hợp.</li> <li>- Thường xuyên kiểm tra, thăm</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tháng 10/2022</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tháng 10/2022</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BGH</li> <li>GV các lớp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>D/c Xuân</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Duy trì nề nếp sinh hoạt chuyên môn, đổi mới các hình thức tổ chức, phát huy vai trò của từng thành viên trong tổ.</li> <li>- Tăng cường kiểm tra quy chế tổ chức</li> </ul>						

	<p>các hoạt động giáo dục trẻ</p> <p>- Cử CBGVNV tham dự đầy đủ các buổi tập huấn, kiến tập chuyên đề do Sở, PGD tổ chức.</p> <p>- Tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm với thiên nhiên ngoài trời, hoạt động tại các phòng chức năng; Ứng dụng các PPGDDT (Steam, Montessori) phù hợp với từng lứa tuổi, điều kiện của trường.</p>	<p>lớp dự giờ</p> <p>- Theo lịch TB riêng</p>	<p>Tháng 10/2022</p>	<p>Tháng 10/2022</p>	<p>Theo GM</p>	<p>BGH</p>	
	<p>- Triển khai 100% GV các lớp thiết kế bài giảng, tổ chức các hoạt động trải nghiệm, khám phá, đổi mới PPGDDT. Gửi hình ảnh, video các hoạt động nhằm duy trì cập nhật Album hình ảnh đẹp, nội dung tin bài chăm sóc giáo dục trên Website của nhà trường</p>	<p>- Chỉ đạo các Tổ CM tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm với NVL, thiên nhiên ngoài trời và sử dụng có hiệu quả.</p> <p>- Chỉ đạo thiết kế nhiều không gian sáng tạo ngoài trời cho trẻ</p> <p>- Chỉ đạo các TTTPCM tổng hợp các video, hình ảnh tổ chức các hoạt động chăm sóc, GD trẻ tại lớp. Viết nội dung tin bài báo cáo Ban quản trị Website của trường phê duyệt.</p> <p>- Phân công Ban quản trị công TTDĐT của trường xây dựng nội dung tin bài, tạo album hình ảnh đăng tải định kì hàng tuần</p>	<p>Tháng 10/2022</p>	<p>Tháng 10/2022</p>	<p>Ban quản trị công TTDĐT trường; TTCM, GV</p>	<p>D/c Xuân</p>	
IV	<p>Phát động và triển khai tổ chức Hội thi quy chế, GVG-NVNDG cấp trường năm học 2022-2023 hướng ứng các phong trào chào mừng kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11</p>	<p>- Xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thi GVG, NVNDG cấp trường.</p> <p>- Tổ chức khai mạc Hội thi vào 06/10/2022 và bốc thăm đề tài, ngày thi thực hành, thi quy chế.</p>	<p>Tháng 10/2022</p>	<p>Tháng 10/2022</p>	<p>BGH, GV, NV</p>	<p>BGH</p>	
I	<p><b>Thực hiện chế độ chính sách, bồi dưỡng đội ngũ</b></p> <p>- Tăng cường giám sát, kiểm tra, đôn đốc</p>	<p>- Quán triệt CBGVNV thực hiện</p>	<p>Tháng</p>	<p>Tháng</p>	<p>CBGVNV</p>	<p>BGH</p>	

<p>CBGVNV chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, đạo đức nhà giáo, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc, thực hiện nghiêm Nội quy, quy chế làm việc. Nâng cao tinh thần trách nhiệm, tình thương yêu của CBQL, GV, NV đối với trẻ.</p>	<p>ng nghiêm túc nội quy, quy chế của trường, ngành</p>	<p>10/2022</p>	<p>10/2022</p>	
<p><b>2 Công tác kiểm định chất lượng, công nhận trường Chuẩn quốc gia</b></p>				
<p>Tiếp tục rà soát, thu thập hồ sơ, minh chứng trong 05 năm theo các Tiêu chí, Tiêu chuẩn công nhận trường mầm non đạt chuẩn quốc gia</p>	<p>- Tiếp tục rà soát, thu thập hồ sơ minh chứng thiết lập BC đánh giá ngoài năm 2022 - Hoàn thiện lập hồ sơ minh chứng theo mã chia về các hộp lưu theo TC</p>	<p>Tháng 10/2022</p>	<p>Trong tháng 10 và các tháng tiếp theo</p>	<p>Hội đồng TDG D/c Phuong Anh</p>
<p>- Tham mưu UBND huyện, đề xuất PGD đẩy nhanh tiến độ sửa chữa, cải tạo các hạng mục xuống cấp kịp tiến độ công nhận lại trường MN đạt chuẩn quốc gia năm 2022 - Rà soát, bổ sung TTB, đồ dùng, hệ thống biểu bảng đáp ứng công nhận Chuẩn quốc gia.</p>	<p>- Rà soát hiện trạng CSVC theo TT 13; các trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi nhà trường còn thiếu, không sử dụng được để đề xuất tham mưu bổ sung, cấp mới cho nhà trường. - Chuẩn bị tốt các điều kiện CSVC, môi trường đơn đoàn KĐCL công nhận trường Chuẩn quốc gia.</p>	<p>Tháng 10/2022</p>	<p>Tháng 10, 11/2022</p>	<p>BGH D/c Phuong Anh</p>
<p><b>3 Công tác kiểm tra nội bộ</b></p>				
<p>- Kiểm tra thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh, vệ sinh môi trường</p>	<p>- Kiểm tra Hồ sơ công tác PCD bệnh; Công tác quản lý chỉ đạo, tuyên truyền PCD - Kiểm tra công tác VSMT, khử khuẩn tại các phòng, nhóm lớp</p>	<p>Tuần 1 Tháng 10/2022</p>	<p>Tuần 1 Tháng 10/2022</p>	<p>HT; Ban KTNB BGH</p>



	Kiểm tra toàn diện 02 giáo viên: Lưu Phương Dung - MGN B3 Vũ Hồng Tuyền - MGL A2	- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên - Kiểm tra hồ sơ sổ sách - Kiểm tra tổ chức hoạt động chung	Tháng 10/2022	13/10/2022 26/10/2022	HT; Ban KTNB	BGH	
4	<b>Công tác thông tin báo cáo</b>						
	- Nộp đầy đủ các báo cáo thống kê đầu năm theo quy định của các cấp (nếu có); - Mò đủ hồ sơ, sổ sách đầu năm học	- Thực hiện theo quy định	Tháng 10/2022	Tháng 10/2022	CBGV, NV hành chính	D/c Phương Anh	
	- Tiếp tục Triển khai đánh giá xếp loại VC, EDHD hàng tháng trên phần mềm. - Nộp phiếu đánh giá; bản kê hoạch cá nhân hàng tháng về VP trường theo quy định	- CBGVNV thực hiện đánh giá theo quy định - Tổng hợp các biểu mẫu, biên bản, KH hàng tháng theo đúng quy định	22/10/2022	Tháng 10/2022	CBGVNV NV văn thư	D/c Xuân PHT	
	- Thực hiện cập nhật đầy đủ các nội dung tuyên truyền, công khai các văn bản chỉ đạo, các nội dung phối hợp với CMHS trên công TTTĐT của nhà trường. - Nghiên cứu thực hiện các nội dung công theo hướng dẫn tại Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT cập nhật đúng tiến độ trên công TTTĐT của nhà trường.	- Chỉ đạo các đồng chí được phân công trong HD quản trị trang TTTĐT nhà trường đăng tải các nội dung tuyên truyền, bài viết, văn bản chỉ đạo, kế hoạch phối hợp PHHS lên trang TTTĐT của trường - Thực hiện công khai đầy đủ các ND theo quy định.	Tháng 10/2022	Tháng 10/2022 và các tháng tiếp theo	BGH	BGH	
5	<b>Công tác khác</b>						
	- Kiện toàn Ban chỉ đạo QCCDC của trường; Xây dựng KH hoạt động, thực hiện QCCDC, CK năm học 2022-2023. - Phối hợp với BCH Công đoàn nhà trường tổ chức Hội nghị CB, VC năm học 2022-2023 lấy ý kiến thảo luận, đóng góp	- Ra QĐ kiện toàn, Phân công nhiệm vụ cụ thể cho thành viên BCD, hợp BCD - Phối hợp BCH Công đoàn xây dựng Dự thảo QC, QĐ - Hợp lấy ý kiến thống nhất các	Tuần 1/ Tháng 10/2022	6/10/2022	Ban chỉ đạo QCCDC CBGVNV	BGH, BCH Công đoàn	