

Số: 12/KH-THCSKK

Kiêu Kỳ, ngày 05 tháng 12 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức ôn tập, kiểm tra đánh giá cuối kỳ 1**  
**Năm học 2022- 2023**

Thực hiện hướng dẫn 199/GD&ĐT ngày 05/9/2022 về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 cấp THCS;

Thực hiện Kế hoạch số 89/KH-THCSKK ngày 06/9/2022 về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 của trường THCS Kiêu Kỳ;

Căn cứ vào kế hoạch dạy học của trường THCS Kiêu Kỳ, nhằm thực hiện việc kiểm tra đánh giá cuối kỳ trong học sinh. Trường THCS Kiêu Kỳ xây dựng kế hoạch ôn tập, kiểm tra đánh giá cuối kỳ 1 năm học 2022-2023 cụ thể như sau:

**I. Mục đích- yêu cầu**

**1. Mục đích**

- Đánh giá chất lượng giảng dạy, học tập của giáo viên và học sinh cuối kỳ 1 trong năm học 2022-2023.
- Nội dung đề kiểm tra đánh giá cuối kỳ phải bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng phù hợp với đối tượng HS.
- Giám sát kiểm tra đánh giá cuối kỳ nghiêm túc, công bằng, khách quan, đúng quy chế và đánh giá đúng thực chất kết quả học tập của học sinh.
- Nâng cao kỹ năng tổ chức Dạy-Học của giáo viên, có biện pháp hữu hiệu nhằm cải thiện kết quả học tập của học sinh để đảm bảo đúng kết quả giáo dục môn học góp phần hoàn thành chương trình giáo dục của nhà trường trong năm học.

**2. Yêu cầu**

- 100% học sinh tham gia đầy đủ, nghiêm túc.
- GV thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, đánh giá nghiêm túc, công bằng.
- 100% CMHS nắm bắt thông tin về kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối kỳ của nhà trường.
- GVCN thông báo đến CMHS được biết, phối hợp cùng CMHS hỗ trợ, giám sát việc ôn tập giúp học sinh tham gia kỳ kiểm tra trung thực và đạt kết quả cao nhất.

**II. Thực trạng việc dạy học và kiểm tra đánh giá cuối kỳ 1**

**1. Dạy học**

- Nội dung các môn học đảm bảo theo đúng chương trình quy định trong năm học 2022-2023.

- Thực hiện hướng dẫn 199/GD&ĐT ngày 05/9/2022 về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 cấp THCS.

- Tính đến ngày 20/12/2022 (tuần 16) các môn học đã cơ bản chuẩn bị bước vào thời gian kiểm tra đánh giá cuối kỳ (theo kế hoạch giáo dục đã xây dựng và phê duyệt đầu năm).

## **2. Kiểm tra đánh giá cuối kỳ 1**

- Đối với các môn tự chủ trong kiểm tra đánh giá trong tuần 16,17:

+ Các môn năng khiếu khối 6,7,8,9: Thể dục; Nghệ thuật; Mỹ thuật; Âm nhạc; GDTC.

+ Các hoạt động giáo dục bắt buộc: Hoạt động TN-HN 6,7; Nội dung giáo dục địa phương 6,7.

- Đối với các môn còn lại kiểm tra đánh giá theo lịch chung: Thực hiện theo kế hoạch chung của nhà trường trong tuần 16, tuần 17.

## **III. Nội dung**

### **1. Công tác chuẩn bị**

- Tổ công tác chuyên môn họp bàn, xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối kỳ 1.

- Công bố kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối kỳ I trong CB, GV, NV, HS, CMHS

- Các tổ nhóm chuyên môn phân công xây dựng đề cương ôn tập, xây dựng ma trận, đặc tả đề kiểm tra, xây dựng đề kiểm tra, hướng dẫn chấm.

- Tổ chức bảo mật, in sao đề kiểm tra, tiến hành kiểm tra.

### **2. Thời gian, hình thức kiểm tra đánh giá cuối kỳ 1**

#### **a) Thời gian, hình thức**

- **Thời gian:** Từ ngày 19/12/2022 đến ngày 31/12/2022.

- **Hình thức:**

+ Trắc nghiệm, tự luận và kết hợp giữa trắc nghiệm với tự luận.

+ Đối với lớp 6,7,8: Thi trực tiếp tại phòng học của các lớp.

+ Đối với lớp 9: Thi trực tiếp theo danh sách phòng thi đối với 4 môn đề Phòng GD ra đó là: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Hóa học. Các môn còn lại thi tại lớp.

- **Thời gian làm bài**

+ Môn Toán; Văn: Thi tự luận **90 phút**.

+ Môn: Khoa học tự nhiên 6,7; Lịch sử và Địa lý 6,7; Tiếng Anh 6,7,8,9; Hóa 8,9: **60 phút** (Nếu đề kiểm tra 100% trắc nghiệm thì đề gồm 40 câu trắc nghiệm).

+ Môn: Lý, Sinh, Địa, GDCD, Công Nghệ, Lịch Sử, Tin: **45 phút** (Nếu đề kiểm tra 100% trắc nghiệm thì đề gồm 32 câu trắc nghiệm).

- **Số lượng đề kiểm tra:** 02 đề/môn. Gồm: Đề kiểm tra 01; Đề kiểm tra 02.

- **Lịch cụ thể**

+ Lịch nộp đề cương ôn tập về đồng chí PHT: Hai đồng chí TTCM nộp file mềm về mail: [tranvancan101284@gmail.com](mailto:tranvancan101284@gmail.com) trước 10h ngày 10/12/2022.

+ Lịch thi cụ thể:

Tuần	Thứ - ngày	Tiết	Môn thi	Thời gian làm bài	Ghi chú
15	- Các môn: Nhạc; MT; TD; HDTN-HN 6,7; GDĐP 6,7; GDTC 6,7; Nghệ thuật 6,7 chủ động tự bố trí tiết ôn tập và kiểm tra theo TKB và hoàn thành trong tuần 17. - Các môn khác tổ chức ôn tập cho HS trước khi kiểm tra.				
16	Thứ Ba (20/12/22)	3	Công Nghệ: Khối 6,7,8,9	45 phút	1/ TTCM phân công các nhóm ra đề cương ôn tập, người ra đề, người duyệt đề.  Nộp về đ.c PHT vào ngày 10/12/2022  2/ TTCM tổng hợp đề bản cứng, file mềm và gửi về đồng chí PHT trước ngày kiểm tra của mỗi môn 04 ngày
	Thứ Tư (21/12/22)	2	Lịch sử&Địa lý: Khối 6,7	<b>60 phút</b>	
			Địa lý: Khối 8,9	45 phút	
	Thứ Năm (22/12/22)	3	Lịch sử: Khối 8,9	45 phút	
	Thứ Sáu (23/12/22)	3	Tin học: Khối 6,7	45 phút	
Sinh học: Khối 8,9			45 phút		
Thứ Bảy (24/12/22)	2	GDCD: Khối 6,7,8,9	45 phút		
17	Thứ Hai (26/12/22)	2	KHTN: Khối 6,7	<b>60 phút</b>	
			Vật lý: Khối 8,9	45 phút	
	Thứ Ba (27/12/22)	1+2	Ngữ văn: Khối 6,7,8,9	<b>90 phút</b>	
	Thứ Tư (28/12/22)	3	Tiếng Anh: Khối 6,7,8,9	<b>60 phút</b>	
	Thứ Năm (29/12/22)	2	Hoá học: Khối 8,9	<b>60 phút</b>	
Thứ Sáu (30/12/22)	1+2	Toán: Khối 6,7,8,9	<b>90 phút</b>		

**b) Chấm bài, nhập điểm**

- Giáo viên bộ môn chấm bài và nhập điểm theo đúng quy chế chuyên môn và quy định nhập điểm:

- + Chấm bài;
- + Trả bài;
- + Chữa bài;
- + Giải đáp kiến nghị, thắc mắc về kết quả bài kiểm tra (nếu có);
- + Thông báo kết quả;
- + Nhập điểm vào sổ điểm cá nhân;
- + Nhập điểm vào phần mềm CSDL.

#### **IV. Tổ chức thực hiện**

##### **1. Quản lý, chỉ đạo**

- Đồng chí Trương Thị Kim Huế - Hiệu trưởng: điều hành chung.
- Đồng chí Trần Văn Can - Phó Hiệu trưởng: Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo ra đề, bảo mật đề thi.

##### **2. Tổ nhóm chuyên môn**

Nhóm chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập cho học sinh.

+ Căn cứ vào nội dung ôn tập kiểm tra đánh giá cuối kỳ cho HS đề cương đảm bảo đúng các nội dung trọng tâm kiến thức học gì thi đấy, các hệ thống câu hỏi phải phù hợp với thực tế giảng dạy.

+ Nội dung ôn tập kiểm tra đảm bảo kiến thức chuẩn, không có nội dung điều chỉnh dạy học. Đề cương ôn tập đảm bảo tỷ lệ 50% chi tiết/ 50% kiến thức chung.

##### **3. Phân công xây dựng đề cương ôn tập, đề kiểm tra**

- Bộ đề thi đảm bảo chuẩn kiến thức, phù hợp với hình thức thi trực tiếp, không thực hiện các nội dung điều chỉnh dạy học.

- Người ra đề tuân thủ việc xây dựng các bộ câu hỏi theo ma trận, bản đặc tả đề kiểm tra đúng quy định, các mã đề thi theo đúng mẫu đề thi đã quy định trong hướng dẫn chuyên môn.

##### **4. Duyệt và thẩm định đề thi**

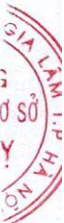
- Tổ trưởng CM + Nhóm trưởng CM thẩm định và duyệt đề thi của GV ra đề thi các môn.

- Tổ trưởng CM nộp đề thi về đồng chí PHT theo lịch đã qui định.

##### **5. Trách nhiệm của CBGV**

###### **a) Giáo viên bộ môn.**

- Coi thi theo phân công của BGH. GV coi thi nghiêm túc theo TKB, tuyệt đối không làm việc riêng, giải quyết các vấn đề phát sinh trong phòng thi kịp thời. GV yêu cầu 100% HS để toàn bộ cặp sách, đồ dùng cá nhân, các thiết bị không liên quan lên trên bục giảng trước giờ thi và trong suốt quá trình làm bài.



- GVBM được phân công ra đề chịu trách nhiệm hoàn thành bộ đề thi, nội dung đề cương theo đúng hướng dẫn chuyên môn và đúng trọng tâm đã được thống nhất trong tổ nhóm chuyên môn.

- Chấm, chữa bài cho HS.
- Nhập điểm vào sổ điểm, phần mềm đúng tiến độ.

**b) Giáo viên chủ nhiệm.**

- Giáo viên chủ nhiệm thông báo tới CMHS về việc tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ 1 cho HS năm học 2022 - 2023.

- Quán triệt CMHS phối hợp, nhắc nhở đôn đốc con học tập. CMHS phối hợp GV rèn tính trung thực, tự giác trong khi kiểm tra, không mang tài liệu vào phòng thi, không gian lận dưới mọi hình thức.

- Thông tin, báo cáo kịp thời những trường hợp vắng thi hoặc các tình huống phát sinh tới CMHS.

**c) Bộ phận Văn phòng.**

- **Bộ phận Văn thư:** Chịu trách nhiệm in sao, sắp xếp các đề thi; bàn giao đề thi về phòng PHT trước các buổi thi 01 ngày.

- **Tổ bảo vệ:** Chịu trách nhiệm hiệu lệnh trông đảm bảo thời gian thi theo kế hoạch.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối kỳ 1 năm học 2022-2023 của trường THCS Kiều Kỳ. Đề nghị các đồng CBGV-NV thực hiện nghiêm túc kế hoạch đã xây dựng, nếu có điều chỉnh BGH sẽ thông báo kịp thời tới toàn thể CBGV-NV để thực hiện.

**Nơi nhận:**

- TTCM trường;
- CBGV-NV toàn trường;
- Lưu: VT.



**Trần Văn Can**