

Số: 20 /KH-THLNH

Ninh Hiệp, ngày 3 tháng 11 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác tháng 11 năm 2021**

TT		Thời gian thực hiện	Cá nhân, bộ phận thực hiện	Phụ trách	Kết quả
<b>I. Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức cho HS:</b>					
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phát động đợt thi đua cao điểm chào mừng ngày NGVN 20/11.</li> <li>- Hưởng ứng Ngày PL nước cộng hòa XHCN VN (tuyên truyền bằng pa no, khẩu hiệu công trường).</li> <li>- Tổng hợp kết quả, XL thi đua.</li> <li>- Viết đưa tin bài về các HĐ.</li> </ul>	Trước ngày 18/11/2021	đ/c H.Anh 100% GVCN	đ/c HT	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức hưởng ứng “ Ngày PL nước cộng hòa XHCN VN ” trong giờ chào cờ-&gt; gửi chương trình video đến 100% các lớp.</li> <li>- Tuyên truyền hưởng ứng cuộc thi vẽ tranh với chủ đề “TG không khói thuốc” năm 2021 theo KH số 25/KHHDHĐTNTU ngày 4/10/2021 và CV số 62/HĐĐ ngày 22/10/2021.</li> <li>- Tổng kết, đánh giá báo cáo kết quả, viết tin bài đưa lên cổng TTĐT.</li> </ul>	8/11/2021  Từ 10/2021-> trước ngày 5/12/2021	đ/c H.Anh 100% GVCN	PHT	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức các hoạt động chủ đề 20/11. Viết - đưa tin bài .</li> <li>- Tiếp tục tuyên truyền các biện pháp phòng chống dịch covid-19.</li> </ul>	Trước ngày 20/10/2021	100% GVCN	đ/c PHT	
4	- Dự hội nghị trực tuyến về Nghiệp vụ công tác Đội và kỹ năng xã hội năm 2021	3,5/11/2021	đ/c H.Anh	HĐĐ	
5	- Phát động chương trình “tháng nói không với dùng nhựa 1 lần” theo CV số 282/GD&ĐT ngày 2/11/2021.		đ/c H.Anh 100% GVCN.	PHT	
<b>II. Công tác Phổ cập giáo dục:</b>					
1	- Hoàn thành hồ sơ PCGD.- XMC năm 2021, trên phần mềm PCGD.	11/2021	đ/c Hằng	BCĐ	
2	-Tiếp tục quan tâm giúp đỡ HS có HCKK, HS hạn chế trong học tập, HS khuyết tật.	Thường xuyên	GVCN	PHT	

3	- Duy trì, giữ vững sĩ số hiện có. Tổng: 968 hs - Thực hiện công tác báo cáo sĩ số, sức khỏe hs hàng ngày.	11/2021	GVCN	PHT	
<b>III. Công tác chuyên môn:</b>					
<b>Thực hiện kế hoạch dạy học</b>					
1	- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch dạy học trực tuyến được BGH trong tg phòng chống dịch covid-19 tháng 11/2021. - Thực hiện tốt qui chế CM, HSSS, đánh giá học sinh, cập nhật kết quả vào phần mềm QL CLGD tiểu học theo qui định.	11/2021	100% GV	đ/c PHT	
2	- Tiếp tục công tác tập huấn bồi dưỡng chuyên môn CT GDPT, SGK mới đối với GV lớp 1,2.	11/2021	100% GV	đ/c PHT	
3	- Duy trì nề nếp dạy và học, nâng cao chất lượng dạy học trực tuyến	11/2021	GV khối 1,2.	đ/c PHT	
4	- Thực hiện sinh hoạt tổ nhóm CM nghiêm túc theo lịch. - Thảo luận, thống nhất nội dung đạt hiệu quả.	11/2021	TTCM	Khá	
5	-Tham gia đầy đủ nghiêm túc các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, chuyên đề.	11/2021	100% GVCN, PHHS	đ/c PHT	
<b>4</b>	<b>KTNB theo KH</b>				
	- Xây dựng KH cuộc KTNB thứ nhất: KT thực hiện QCCM, đổi mới PPDH và KTĐG học sinh, thực hiện CT GDPT 2018.	11/2021	Tổ KT, Ban KTNB	Đ/c HT	
	KT theo CD: - Kiểm tra sinh hoạt tổ chuyên môn. - KT công tác thư viện	11/2021	Ban KTNB	Đ/c HT	
<b>IV. Công tác quản lý:</b>					
1	- Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo về phòng chống dịch covid-19 trong tình hình mới.	11/2021	đ/c Hương	Đ/c PHT	
2	- Rà soát, báo cáo đề xuất đầu tư, cải tạo, sửa chữa trường học theo CV số 273/GD&ĐT ngày 25/10/2021 của PGD&ĐT.	Trước ngày 4/11/2021	đ/c Thúy	Đ/c HT	
3	- Hoàn thiện hồ sơ đánh giá xếp loại đơn vị văn hóa từ năm 2017-> 2021 theo CV số 274/SGD&ĐT ngày 25/10/2021. - Hoàn thiện 2 bộ hồ sơ: 01 bộ nộp về PGD, 01 bộ lưu tại đơn	-Trước ngày 15/11/2021.	- đ/c Sang  - BGH, KT, GV.	đ/c HT	

	2017-> 2021 theo CV số 274/SGD&ĐT ngày 25/10/2021. - Hoàn thiện 2 bộ hồ sơ: 01 bộ nộp về PGD, 01 bộ lưu tại đơn vị, kèm theo đầy đủ các minh chứng theo 03 tiêu chí. - Chuẩn bị đón đoàn KT về làm việc tại trường.	Trước ngày 25/11/2021	- BGH, KT, GV.		
4	- Tăng cường dự giờ thăm lớp việc dạy học trực tuyến sinh hoạt tổ CM, giờ dạy của GV, kiểm tra chất lượng, nội dung, chương trình. - Kiểm tra công tác chăm chữa, nhận xét theo TT30/2014; TT22/2016; TT27/2020 của BGD&ĐT.	11/2021	BGH.	BGH	
5	- Tổ chức, chỉ đạo CB-GV-NV hưởng ứng các cuộc thi trực tuyến do các cấp phát động.	Trước ngày 11/2021	- đ/c PHT	Đ/c HT	
<b>V. Công tác thư viện, đồ dùng:</b>					
1	- Triển khai kế hoạch nhiệm vụ công tác TV-ĐD - Mua bổ sung sách, tài liệu	Trước ngày 11/2021	đ/c M. Phương	Đ/c PHT	
2	- Tiếp tục triển khai hiệu quả thư viện số. + Tuyên truyền tới 100% CB, GV, NV và hs + Theo dõi, tổng hợp báo cáo định kỳ tuần, tháng.	Hàng ngày	Đ/c Phương	Đ/c PHT	
3	- Giới thiệu sách theo chủ điểm.	Theo lịch TKB	Đ/c Phương	TPT, GVCN	
<b>VI. Công tác mô hình trường học điện tử</b>		đ/c Ngọc			
1	- Kí HĐ nâng cấp công TT điện tử với công ty phần mềm Quảng ích.	Trước ngày 11/2021	đ/c Ngọc	đ/c HT	
2	- Tiếp tục duy trì trang Website, thực hiện cập nhật kho học liệu giáo án bài giảng điện tử, đưa tin bài, công tác tuyên truyền. - Thực hiện khai thác các văn bản chỉ đạo của cấp trên, nhà trường.	Hàng ngày	100% CB, GV, NV	đ/c PHT	
3	- Thực hiện tốt các loại báo cáo thường xuyên, định kỳ trên google drive: quản lý sử dụng TBĐD hàng ngày của 100% GV, báo cáo sĩ số, sức khỏe GV- HS, công tác báo cáo kết quả sử dụng CNTT, tin nhắn ĐT của 100% GV.	Hàng ngày	100% CB, GV, NV	đ/c PHT	
4	- Thực hiện qui trình đánh giá CB-GV-NV theo qui trình hướng dẫn của UBND huyện.	28/11/2021	100% CB, GV, NV	đ/c HT	
<b>V. Công tác y tế - CTĐ :</b>					
1	- Tiếp tục thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch covid-19. - Chuẩn bị các nhu yếu phẩm phục vụ công tác khử khuẩn.		Đ/c Hương, GVCN, TPT	đ/c PHT	

2	- Tiếp tục quan tâm giúp đỡ HS có HCKK, HS hạn chế trong học tập, HS khuyết tật.	Thường xuyên	GVCN	PHT	
3	- Duy trì, giữ vững sĩ số hiện có. Tổng: 968 hs - Thực hiện công tác báo cáo sĩ số, sức khỏe hs hàng ngày.	11/2021	GVCN	PHT	
<b>III. Công tác chuyên môn:</b>					
<b>Thực hiện kế hoạch dạy học</b>					
1	- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch dạy học trực tuyến được BGH trong tg phòng chống dịch covid-19 tháng 11/2021. - Thực hiện tốt qui chế CM, HSSS, đánh giá học sinh, cập nhật kết quả vào phần mềm QL CLGD tiểu học theo qui định.	11/2021	100% GV	đ/c PHT	
2	- Tiếp tục công tác tập huấn bồi dưỡng chuyên môn CT GDPT, SGK mới đối với GV lớp 1,2.	11/2021	100% GV	đ/c PHT	
3	- Duy trì nề nếp dạy và học, nâng cao chất lượng dạy học trực tuyến	11/2021	GV khối 1,2.	đ/c PHT	
4	- Thực hiện sinh hoạt tổ nhóm CM nghiêm túc theo lịch. - Thảo luận, thống nhất nội dung đạt hiệu quả.	11/2021	TTCM	Khá	
5	- Tham gia đầy đủ nghiêm túc các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, chuyên đề.	11/2021	100% GVCN, PHHS	đ/c PHT	
<b>4 KTNB theo KH</b>					
	- Xây dựng KH cuộc KTNB thứ nhất: KT thực hiện QCCM, đổi mới PPDH và KTĐG học sinh, thực hiện CT GDPT 2018.	11/2021	Tổ KT, Ban KTNB	Đ/c HT	
	KT theo CĐ: - Kiểm tra sinh hoạt tổ chuyên môn. - KT công tác thư viện	11/2021	Ban KTNB	Đ/c HT	
<b>IV. Công tác quản lý:</b>					
1	- Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo về phòng chống dịch covid-19 trong tình hình mới.	11/2021	đ/c Hương	Đ/c PHT	
2	- Rà soát, báo cáo đề xuất đầu tư, cải tạo, sửa chữa trường học theo CV số 273/GD&ĐT ngày 25/10/2021 của PGD&ĐT.	Trước ngày 4/11/2021	đ/c Thúy	Đ/c HT	
3	- Hoàn thiện hồ sơ đánh giá xếp loại đơn vị văn hóa từ năm	- Trước ngày 15/11/2021.	- đ/c Sang	đ/c HT	

	- Kiểm tra thường xuyên công tác vệ sinh toàn bộ các khu vực.	Hàng ngày		
2	- Theo dõi thường xuyên, cập nhật số liệu các F trên trang báo cáo nhà trường.	Hàng ngày	NV y tế	đ/c PHT
3	- Thực hiện kiểm tra công tác tổng vệ sinh, lau chùi, khử khuẩn các khu vực xung quanh trường, các phòng học, phòng chức năng, bếp ăn,... trước khi hs trở lại trường học.	Cuối tuần	Đ/c PHT, y tế,	đ/c PHT
4	- Họp tổ, đánh giá thi đua cuối tháng.	28/11/2021	- đ/c Hương	- đ/c PHT
<b>VII. Công đoàn:</b>				
1	- Hoàn thiện hồ sơ tự chấm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động CĐCS năm 2021 theo CV số 475/LĐLĐ v/v xét thi đua – khen thưởng năm 2021. - Nộp hồ sơ về LĐLĐ.	Trước ngày 8/11/2021	BCHCĐ	- đ/c Sang
2	- Phối hợp với nhà trường triển khai, tổ chức phát động thi đua chào mừng Ngày NGVN 20.11. - Tổ chức khen thưởng các cá nhân- tập thể có thành tích xuất sắc trong năm học 2020-2021.	Trước ngày 20/11/2021	BCH CĐ	- đ/c Sang
3	- Phát động cuộc thi trực tuyến tuyên truyền qui tắc ứng xử theo CV số 3760/UBND-VHTT ngày 1/11/2021 v/v phát động cuộc thi “tuyên truyền qui tắc ứng xử của CC,VC, người lao động trong các cơ quan thuộc TP HN” năm 2021; CV số 281/GD&ĐT ngày 1/11/2021 của PGD&ĐT GL. - Thực hiện công tác báo về PGD&ĐT.	Trước 10 giờ các ngày 5,12/11 và 17g ngày 20/11.	100% CB,GV,NV	- đ/c Sang
<b>VII I</b>	<b>Công tác kế toán, văn thư.</b>		Đ/c Thúy	- đ/c HT
1	- Thực hiện đầy đủ đúng tiến độ công tác tổng hợp báo cáo	11/2021		
2	- Nhận giao CV kịp thời tới các bộ phận, lưu trữ đúng qui định.	Hàng ngày		
3	- Triển khai áp dụng hóa đơn điện tử tại đơn vị. - Triển khai thu tiền qua tài khoản: thu hộ BHYT của 100% hs khối 3,4,5.	11/2021		
4	- Hoàn thiện hồ sơ công tác thu-chi, gửi các cấp lãnh đạo xét duyệt.	Trước ngày 10/11/2021		
<b>IX</b>	<b>Công tác bảo vệ:</b>			



1	- Tăng cường kiểm tra kiểm soát an ninh, an toàn trường học phòng ngừa trộm cắp tài sản trong nhà trường.	Hàng ngày	Tổ bảo vệ	đ/c PHT	
2	- Ghi chép đầy đủ số lượt khách đến trường trong ngày, thực hiện quét mã QR với 100% khách đến trường. - Ký giao, nhận đầy đủ sổ trực.	Hàng ngày	Tổ bảo vệ	đ/c PHT	
3	- Đóng mở cổng đúng qui định	Hàng ngày	Tổ bảo vệ	đ/c PHT	

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 11/2021 của nhà trường đề nghị các toàn thể CB,GV NV nghiêm túc thực hiện ./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT;
- CB, GV, NV để thực hiện
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Trần Thị Minh Hiên**