

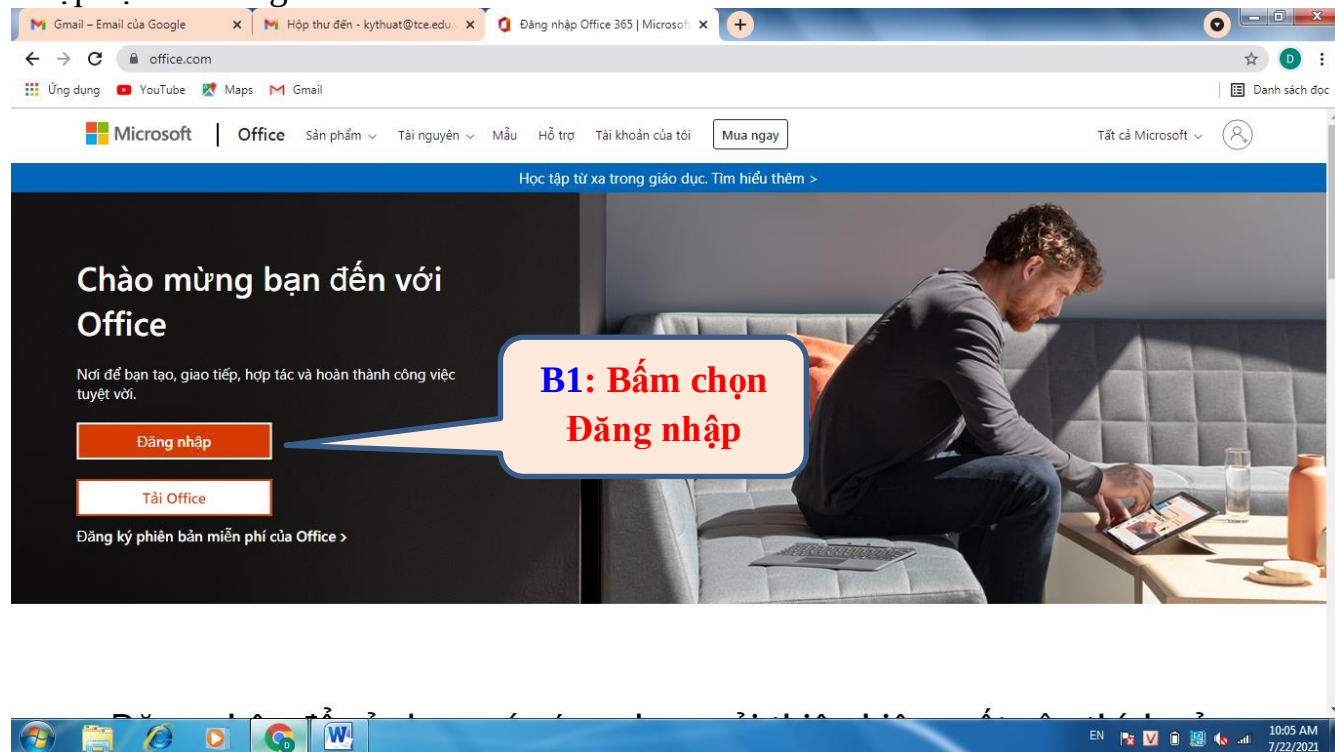


<http://c1tienphong.edu.vn>

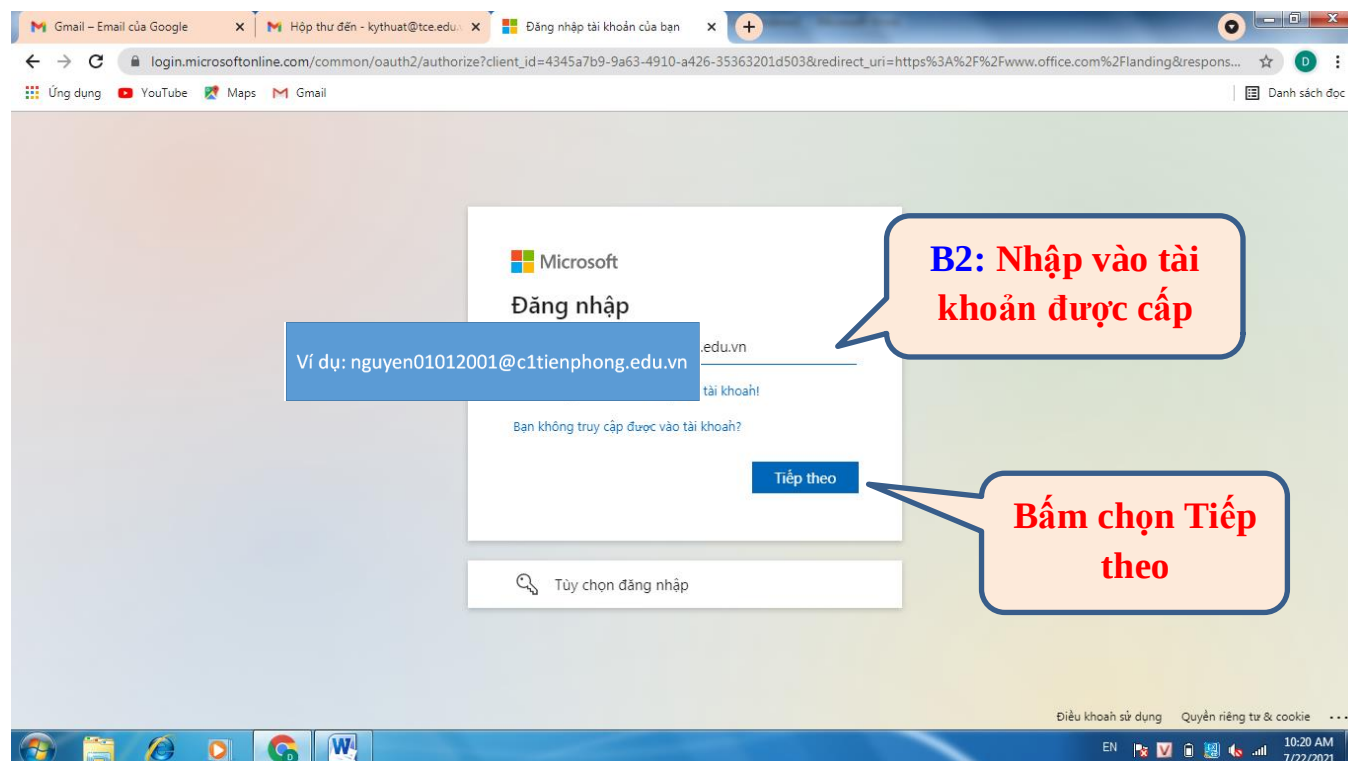
HƯỚNG DẪN THAM GIA LỚP HỌC TRỰC TUYẾN BẰNG MS TEAMS TRÊN MÁY TÍNH HỆ ĐIỀU HÀNH WINDOWS 7 (THAM GIA TRỰC TIẾP BẰNG TRÌNH DUYỆT WEB CHROM)

Bước 1: Mở trình duyệt Web (khuyến cáo dùng trình duyệt Chrom)

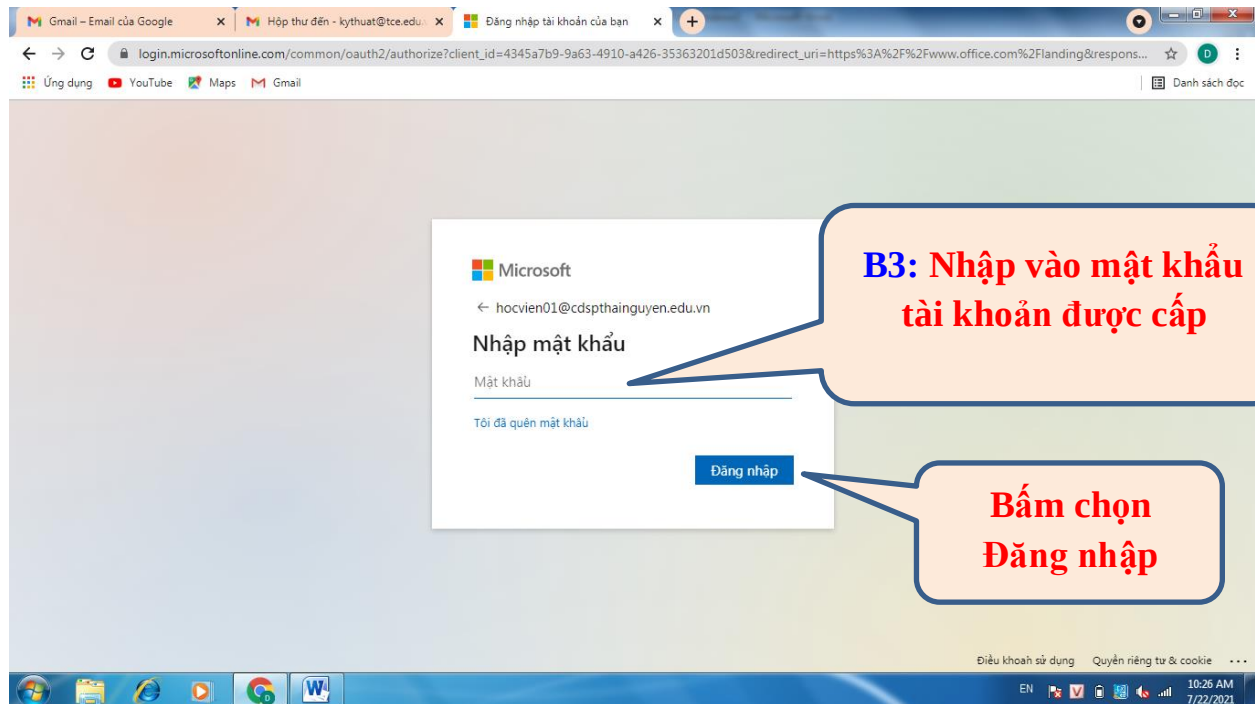
Nhập địa chỉ trang web: **Office.com** rồi nhấn **Enter**



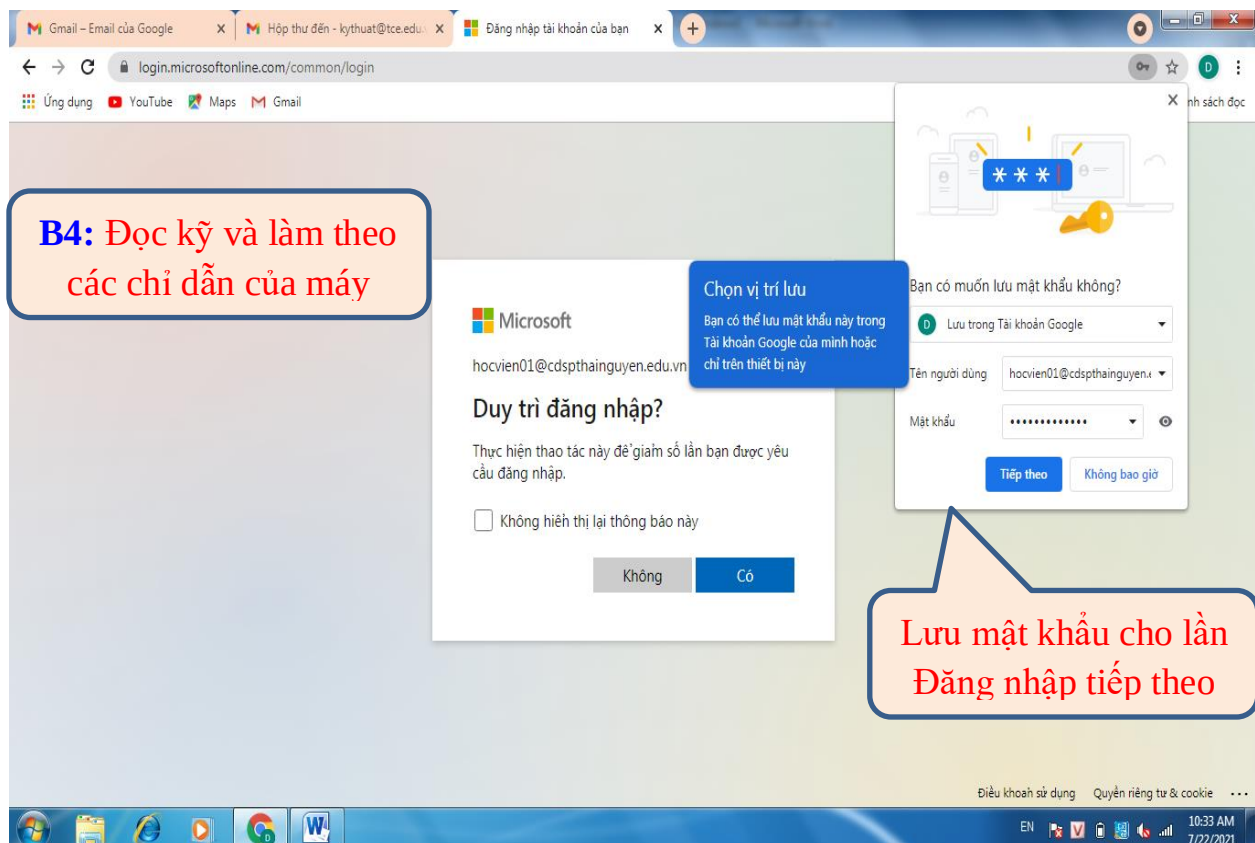
Bước 2: Bấm chọn “**Đăng nhập**” sau đó nhập vào Tài khoản của cá nhân được cấp

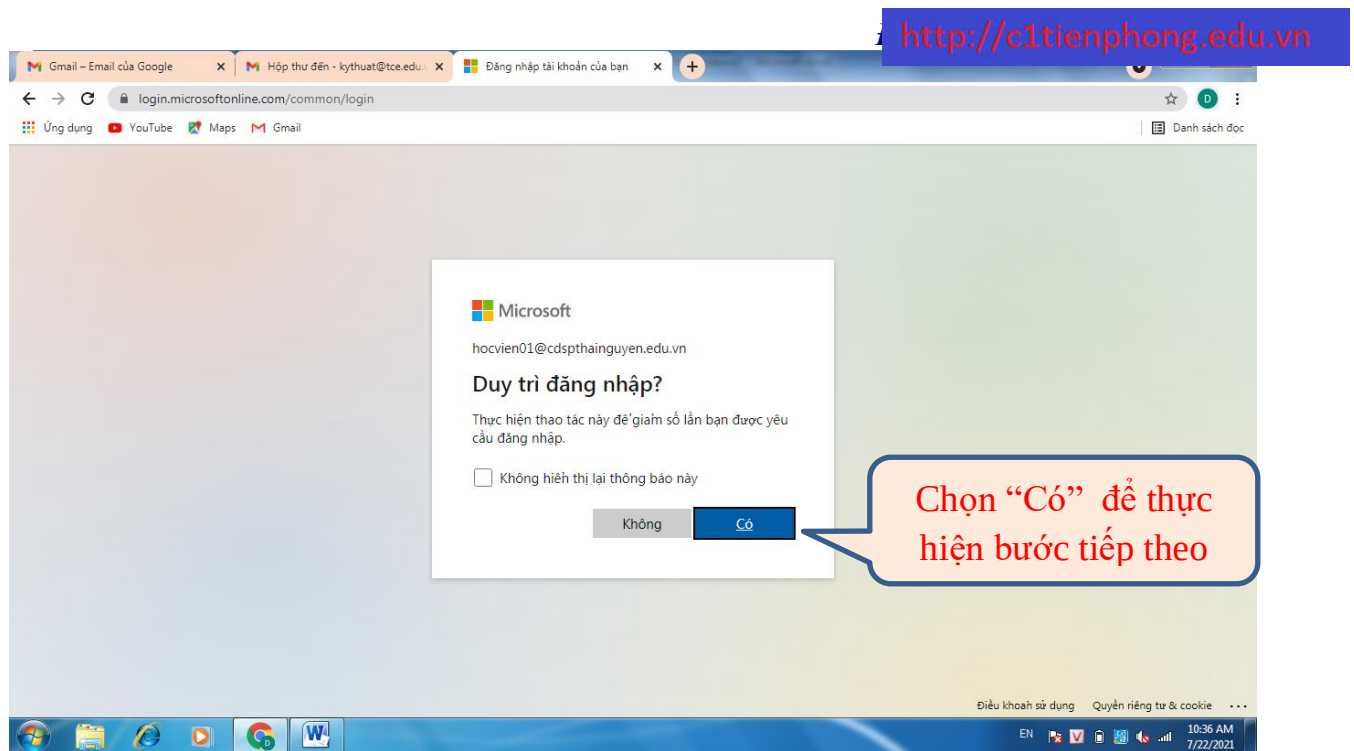


Bước 3: Bấm chọn “**Tiếp theo**” sau đó nhập vào Mật khẩu của tài khoản cá nhân

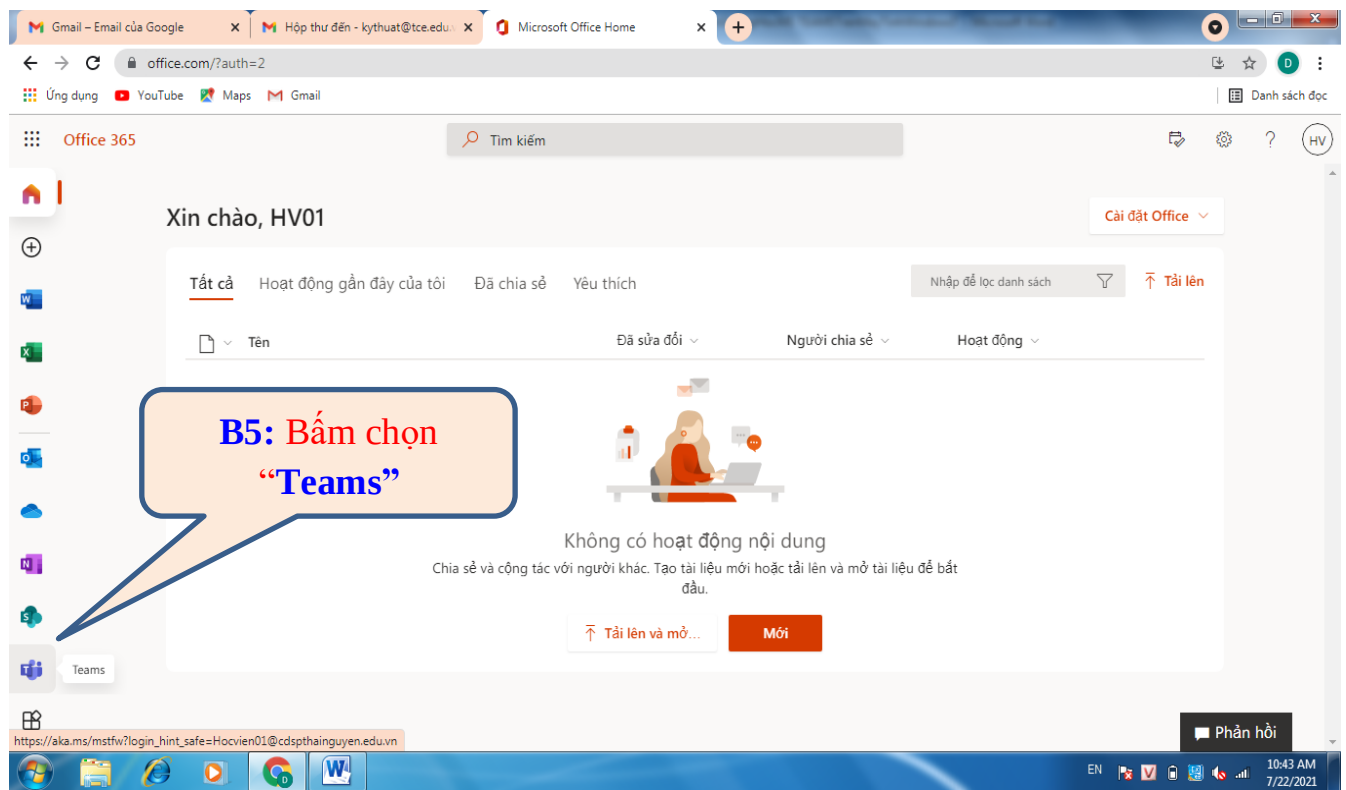


Bước 4: Bấm chọn “**Đăng nhập**” xuất hiện cửa sổ làm việc như sau:



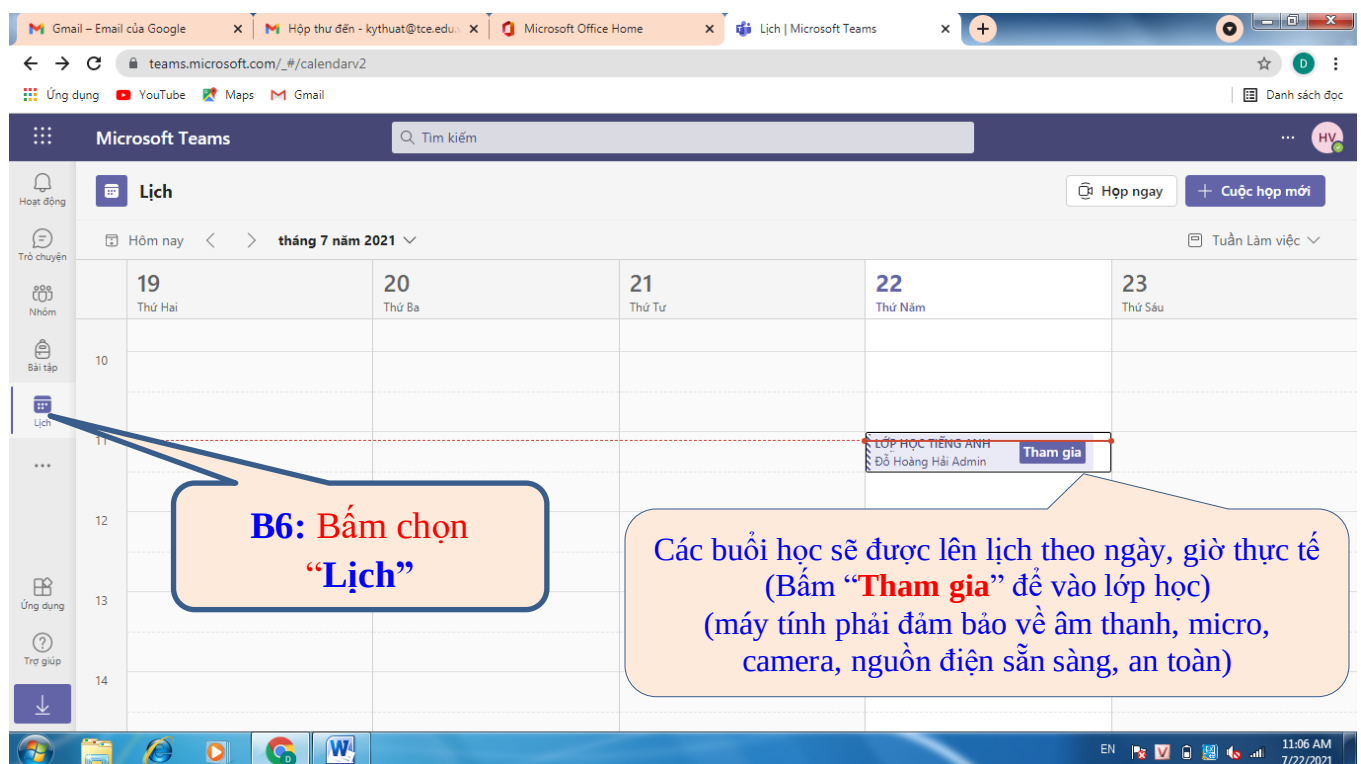


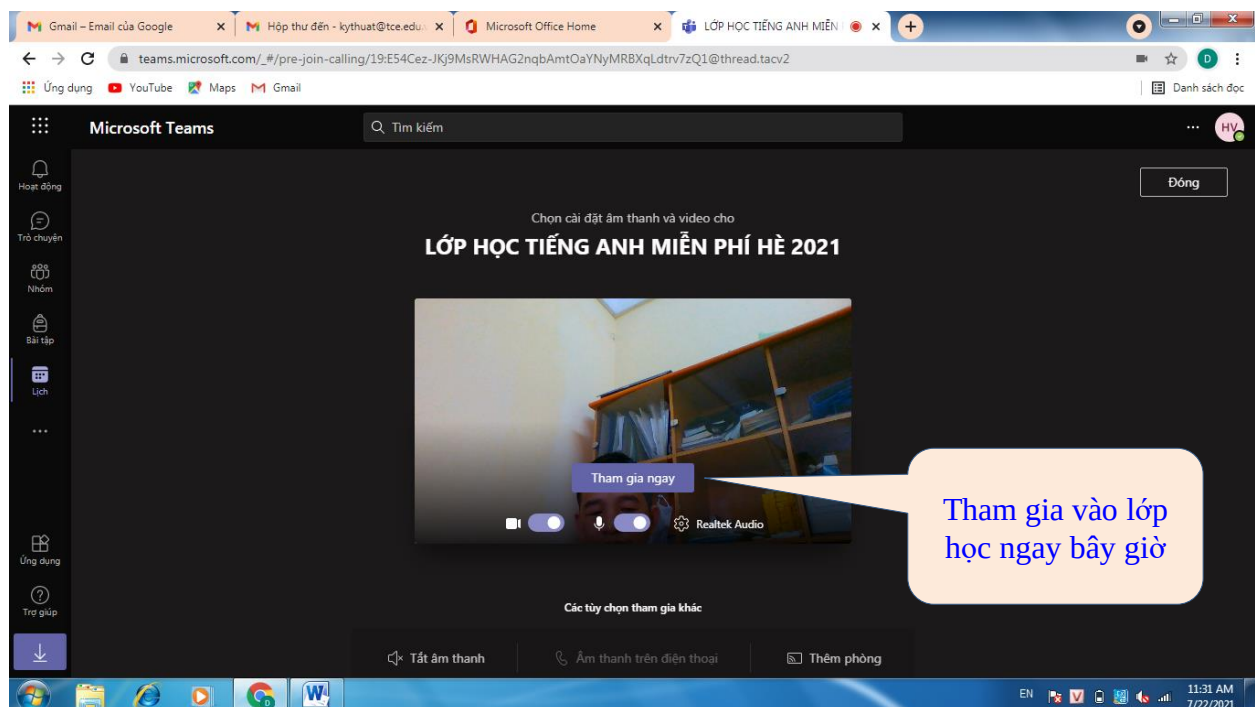
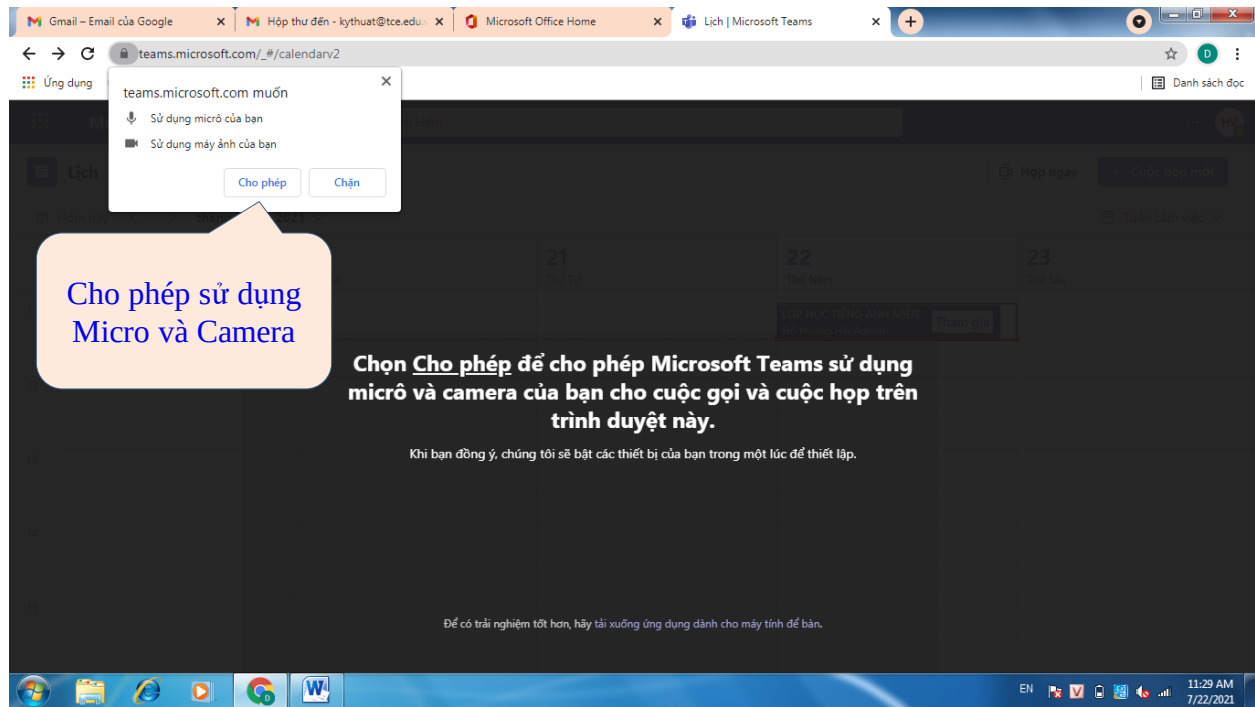
Bước 5: Màn hình “**Làm việc**” của tài khoản Office 365 A1 như sau:

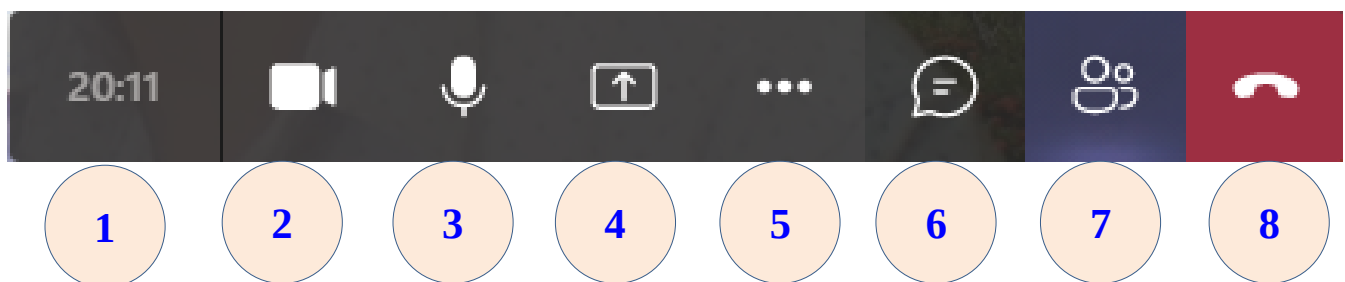
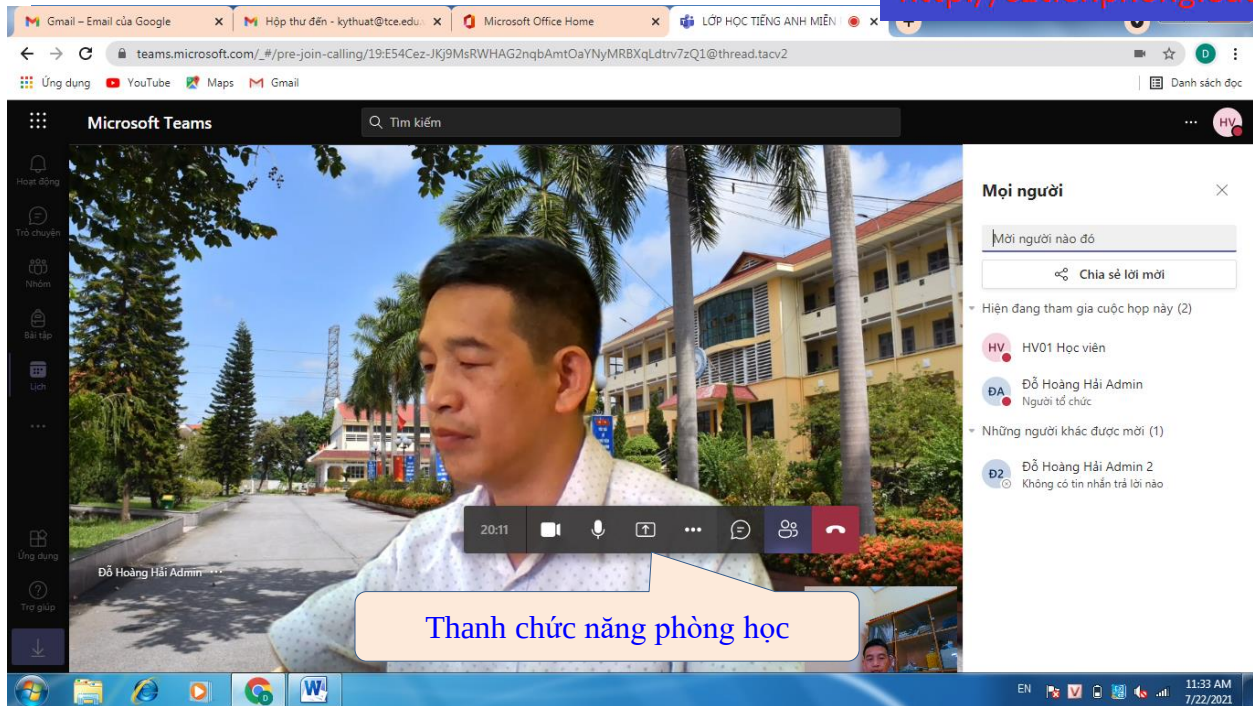




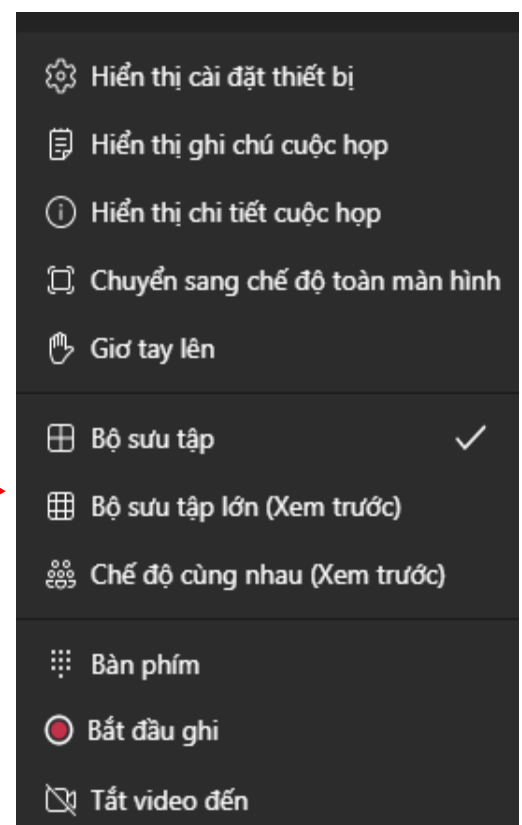
Bước 6: Chọn mục “**Lịch**” sau đó chọn lịch của lớp học bấm “**Tham gia**”:



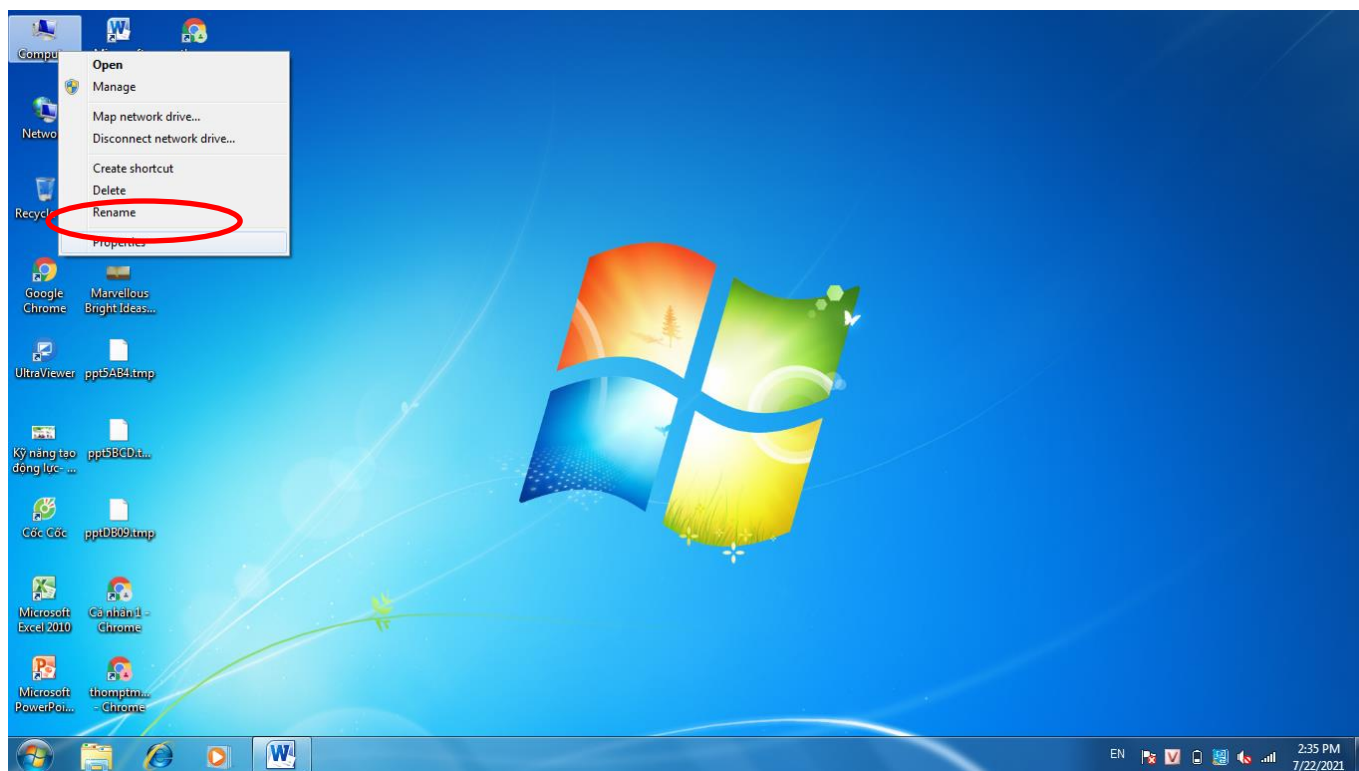




1	Thời gian diễn ra lớp học (cuộc họp)
2	Bật/Tắt Camera
3	Bật/Tắt Micro
4	Chia sẻ màn hình (Dành cho diễn giả hoặc người trình bày)
5	Mở thêm các cài đặt khác
6	Cửa sổ trò chuyện (CHAT)
7	Danh sách người dự
8	Thoát khỏi lớp học



MÀN HÌNH MÁY TÍNH CHẠY HỆ ĐIỀU HÀNH WINDOWS 7



Bấm phải chuột vào Computer chọn lệnh Properties để xem phiên bản hệ điều hành

